**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

12 марта 2019 года № 2

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ** |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Пятнадцатое заседание 6 – го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2019 года № 1

**О ежегодном отчете главы муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, о результатах деятельности Администрации муниципального образования**

**«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа за 2018 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования «Андегский сельсовет»**

 **Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь частью 11.1. статьи 35, частью 5.1. статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 38 Устава муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет главы муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, о результатах деятельности Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа за 2018 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа**.**

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

 Глава МО

МО «Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Андегский сельсовет» НАО

от 11.03.2019 № 1

**Отчет**

**главы муниципального образования «Андегский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа, о результатах деятельности Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа за 2017 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа**.

Уважаемые депутаты!

Предлагаю вашему вниманию отчет о результатах деятельности Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа за 2018 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования Ненецкого автономного округа.

**Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета**

Бюджет МО «Андегский сельсовет» НАО на 2018 год сформирован в соответствии с БК РФ, Законом № 131 – ФЗ, федеральными законами, Законами НАО, Уставом, а так же в соответствии с Положением о «О бюджетном процессе в МО «Андегский сельсовет» НАО» и иными нормативными актами РФ, НАО и актами органов местного самоуправления. Бюджет МО «Андегский сельсовет» НАО сформирован за счет отчислений федеральных и региональных налогов и сборов, определенных в соответствии с Законодательством РФ, а так же поступлений в безвозмездном и безвозвратном порядке в распоряжение органов местного самоуправления в виде финансовой помощи из бюджетов других уровней в форме дотаций, субсидий, субвенций.

Бюджет МО «Андегский сельсовет» НАО на **01 января 2019года** исполнен:

 **по доходам** в целом на сумму **19 083,1 т.р.** при уточненных плановых назначениях **19 824,1 тыс. руб.**

 **по расходам** в целом в сумме **19 244,2 т.р.** при уточненных плановых назначениях **20 009,1** **тыс. руб.**

Дефицит по итогам исполнения бюджета на 01 января 2019 года составляет **161,1 тыс. руб.**

Остаток средств на едином счёте бюджета на 01 января 2019 г. **составляет 24,3 тыс.руб.**,

из них:

* собственных средств **24,3 тыс. руб**.;
* целевых средств **0,0 т.р.**

Из местного бюджета за 2018 год бюджетные ссуды и бюджетные кредиты не предоставлялись. Заимствования из других бюджетов бюджетной системы РФ и кредитных организаций не производились.

Муниципального внутреннего долга МО «Андегский сельсовет» НАО на 01 января 2019 года не имеет.

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ.**

**Первоначальный план** на 2018 годпо собственным налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям утвержден Решением Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО «О бюджете муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2018 год» от 29.12.2017 № 2 г. в сумме **15 180,6 т.р.,** в т.ч.:

 по налоговым и неналоговым платежам **5 171,5 т.р.;**

 по безвозмездным поступлениям **10 009,1 т.р.**

 **Уточненный план на 2018 года составляет в сумме 19 824,1 т.р., в т.ч.:**

 по налоговым и неналоговым платежам **5 102,3** **т.р.**

 по безвозмездным поступлениям **14 721,8 т.р.**

**Фактическое исполнение за 2018 год составило**  **19 083,1 т.р. (**выполнение составило **96,3 %** к годовым назначениям**),** в т.ч.:

 по налоговым и неналоговым доходам **4 998,5 т.р. (**к годовым назначениямвыполнение составило **98 %)**

 по безвозмездным поступлениям **14 084,6** **т.р.** (к годовым назначениямвыполнение составило **95,7 %**).

 **Уточнение доходной части бюджета:**

В ходе исполнения местного бюджета, в связи со снижением по налоговым и неналоговым доходам, а также выделением из районного бюджета дополнительных межбюджетных трансфертов, в доходную часть бюджета внесены следующие изменения на общую сумму (+) **4 643,5 тыс. руб**.:

**Исполнение бюджета поселения на 01 января 2019 года**

**в разрезе доходных источников:**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи дохода | Первоначальныйплан на 2018год. | Уточненный план на 2018 год. | Исполнено на 01 января 2018 года | Отклонение кассового исполнения от уточнённого годового плана | Процент исполнения к уточнённому годовому плану |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **5 171,5** | **5 102,3** | **4 998,5** | **- 103,8** | **98,0** |
| **Налоговые доходы** | **5 171,5** | **5 063,3** | **4 958,4** | **- 104,9** | **98,0** |
| Налог на доходы физических лиц | 3 854,3 | 3 704,3 | 3 588,2 | - 116,1 | 69,9 |
| Налоги на совокупный доход | 1 200,0 | 1 301,5 | 1 301,3 | - | 100,0 |
| Налог на имущество физических лиц | 1,5 | 4,0 | 4,0 | - | 100,0 |
| Земельный налог | 114,0 | 51,9 | 63,2 | + 11,3 | 121,8 |
| Государственная пошлина | 1,7 | 1,6 | 1,6 |  | 100 |
| **Неналоговые доходы** | **39,0** | **40,1** | **28,7** | **+1,1** | **105,8** |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | - | 19,0 | 20,1 | 8,7 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100 |
| **Безвозмездные поступления** | **10 009,1** | **14 721,8** | **14 084,6** | **- 635,2** | **95,7** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 591,9 | 591,9 | 591,9 | - | 100,0 |
| Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 5 315,9 | 5 315,9 | 5 315,9 | - | 100 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 90,0 | 1267,8 | 1177,9 |  | 100 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 360,5 | 370,2 | 370,2 | - 208,0 | 62,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3650,8 | 7 166,2 | 6 619,1 | - 547,1 | 92,4 |
| Доходы бюджетов сельских поселений от возврата, остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 9,8 | 9,8 | 9,8 | - | 100 |
| **Итого:** | **15 180,6** | **19 824,1** | **19 083,1** | **- 741,0** | **96,3** |

**Налоговые и неналоговые доходы**

В целом общая сумма налоговых и неналоговых доходов на 01 января 2019 года составила **4 998,5** тыс. руб. при годовом плане **5 102,3 тыс. руб.** или 98 % от плана.

**1.** **Налоговые доходы**

Поступление по налоговым доходам на **01 января 2019 года составляет 4 555,4 тыс. руб., в том числе:**

***Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)***

Уточненный план на 2018 год утвержден в сумме **3 704,3 тыс. руб.,** исполнено **3 558,2 тыс. руб.** (выполнение составило 96,9 % к годовым назначениям). Недополучены доходы по НДФЛ в связи с тем, что не поступил НДФЛ от СПК-РК «Андег», так как выплата заработной платы за декабрь 2018 года будет осуществлена в январе 2019 года, а также в связи сокращением заработной платы в учреждениях, находящихся на территории МО «Андегский сельсовет» НАО. Некорректно рассчитан план на 2018 год. План не уточнялся.

В 2017 году НДФЛ поступил в сумме 3 373,5 тыс. руб., что больше чем в 2018 году на 214,7 тыс. руб.

***Налоги на совокупный доход*** (специальные налоговые режимы)

**Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН):**

Уточненный план на2018 год утвержден в сумме **1 301,5 тыс. руб.,** исполнено **1 301,5 тыс. руб.** (выполнение составило 100,0% к годовым назначениям).

Плательщиком указанного налога является СПК-РК «Андег».

Администратор указанного налога - Межрайонная ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В 2018 году по сравнению с 2017 годом поступления по ЕСХН больше на 183,7 тыс.руб. Это связано с увеличением прибыли СПК-РК «Андег».

***Налоги на имущество*** (местные налоги)

Уточненный план на2018 год утвержден в сумме **55,9 тыс. руб.**,

фактически исполнено **67,2 тыс. руб.**, в том числе:

**Налог на имущество физических лиц.**

Уточненный план на2018 год утвержден в сумме **4,0 тыс. руб.**, исполнено **4,0 тыс. руб.** (выполнение составило 100,0% к годовым назначениям).

В 2017 году исполнение по налогу на имущество физических лиц составило 1,4 тыс. руб. Поступление в 2018 году по сравнению с 2017 годом увеличилось на 2,6 тыс.руб.

Основанием для зачисления налога является решение Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО от 15.09.2005 г. «Об установлении ставок налога на имущество физических лиц на территории МО «Андегский сельсовет». По данным отчетности налоговых органов за 2017 год плательщиками налога на имущество физических лиц являются 58 человек, из них 24 льготника.

**Земельный налог.**

Уточненный план на 2018 год утвержден в сумме **51,9 тыс. руб.,**

исполнено **63,2 тыс. руб.** (выполнение составило 121,8 % к годовым назначениям). - земельный налог с организаций. Исполнено 56,4 тыс. руб., по сравнению с 2017 годом сумма поступившего налога увеличилась на 5,7 тыс. руб.;

- земельный налог с физических лиц. Исполнено 6,8 тыс. руб. По сравнению с 2017 годом сумма налога уменьшилась на 3,4 тыс. руб.

Уменьшение поступления по земельному налогу в 2018 году объясняется тем, что в 2017 году поступила задолженность прошлых лет.

Основанием для уплаты налога является решение Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО от 20.11.2006 г. № 76 «О земельном налоге на территории МО «Андегский сельсовет» на 2007 год».

Плательщиками налога являются:

- юридические лица: СПК РК «Андег», Нижне-Печорское потребобщество (здание магазина), школа (здание школы – интерната), детский сад (здание детского сада)

- физические лица в количестве 16 человек.

***Государственная пошлина, сборы.***

Администратором доходного источника является Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО.

Уточненный план на2018 год утвержден в сумме **1,6 тыс. руб.,** фактически исполнено **1,6 тыс. руб.** (выполнение составило 100 % к годовым назначениям).

В 2017 году доход от уплаты государственной пошлины составил 1,8 тыс. руб., что больше на 0,2 тыс. руб. или на 12,5 % чем в 2018 году. Такое увеличение объясняется увеличением количества обращений граждан по заверке документов.

В бюджете поселения на 2018 год запланировано поступление государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий.

**2.** **Неналоговые доходы.**

Поступление по неналоговым доходам на **01 января 2019 года составляет 20,1 тыс. руб., в том числе:**

***Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности***

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

Уточненный план на 2018 год не утвержден,фактически исполнено **20,1 тыс. руб.**

В 2018 году по сравнению с 2017 годом доходы от использования имущества больше на 11,4 тыс. руб. или на 43,3 %. В связи с увеличением количества нанимателей жилого помещения.

Оплата по договорам социального найма муниципального жилищного фонда. Основанием для оплаты является постановление № 49 от 09.11.2016 «Об утверждении порядка взимания платы за пользование жилым помещением (плата за социальный найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда расположенного на территории МО «Андегский сельсовет» НАО»;

**Штрафы, санкции, возмещение ущерба. Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.**

Исполнение 20,0 тыс. рублей

**Безвозмездные поступления от других бюджетов**

**бюджетной системы Российской Федерации.**

Уточненный план на 2018 год по безвозмездным поступлениям составляет **14 721,8 тыс. руб.,** фактически исполнено **14 084,6 тыс. руб.** (выполнение составило **95,7 %** к годовым назначениям), в т.ч.:

 ***Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности:***

Уточненный план на20187 год утвержден в сумме **591,9 тыс. руб.,** фактически исполнено **591,9 тыс. руб.** (выполнение составило 100,0 % к годовому назначению).

Дотация поступила из окружного бюджета;

 ***Прочие дотации бюджетам сельских поселений:***

Уточненный план на2018 год утвержден в сумме **5 315,9 тыс. руб.,** фактически исполнено **5 315,9 тыс. руб.** (выполнение составило 100,0 % к годовому назначению).

Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений поступили из районного бюджета;

 ***Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации:***

Уточненный план на 2018 год утвержден в сумме **1267,8 тыс. руб**., фактически исполнено **1177,8 тыс. руб**. (выполнение составило 92,9 % к годовому назначению)

Субсидия поступила из окружного бюджета на реализацию проекта по поддержке местных инициатив «Деревенские стежки-дорожки», благоустройство детской игровой площадки «Непоседы»;

 ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации:***

Уточненный план на2018 год утвержден в сумме **370,2 тыс. руб.,** фактически исполнено **370,2 тыс. руб.** (выполнение составило 100 % к годовому назначению), в т.ч.:

- Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений.

Уточненный план на2018 год утвержден в сумме **24,5 тыс. руб.,**

фактически исполнено **24,5 тыс. руб.** (выполнение составило 100,0% к годовому назначению);

- Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Уточненный план на2018 год утвержден в сумме **141,7 тыс. руб.,**

фактически исполнено **141,7 тыс. руб.** (выполнение составило 100,0 % к годовому назначению).

- Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения

Уточненный план на2018 год утвержден в сумме **204,7 тыс. руб.,** фактически исполнено **204,7 тыс. руб.** (выполнение составило 100,0 % к годовому назначению).

 ***Иные межбюджетные трансферты***

Уточненный план на2018 год утвержден в сумме **7166,2 тыс. руб.,**

фактически исполнено **6619,1 тыс. руб.** (выполнение составило 92,4 % к годовому назначению), в т.ч.:

**Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы*.*** Уточненный план на2018 год утвержден в сумме **234,8 тыс. руб.,** фактически исполнено **221,8 тыс. руб.** или 94,5 % по отношению к годовым назначениям, в том числе:

- организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Исполнение в сумме 10,0 тыс. руб.

- предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям ЗР на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС. Исполнение в сумме 98,2 тыс. руб;

- приобретение и доставка 8 комплектов пожарных щитов. Исполнено в сумме 113,6 тыс. руб.

**Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»,** в том числе:

Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 1 «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений МР ЗР». Уточненный план на 2018 год **3249,2 тыс. руб.**, фактически исполнено **3246,3 тыс. руб.** или 99,9 % по отношению к годовым назначениям, в том числе:

- ремонт жилого дома по ул. Набережная д.№ 4, 5 в д. Андег МО «Андегский сельсовет» НАО. Получен межбюджетный трансферт в размере 3236,3 тыс. руб.

- разработка проектной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности. Исполнение составило 10,0 тыс. руб.

Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района Заполярный район». Уточненный план на2018 год утвержден в сумме **26,6 тыс. руб.,**

фактически исполнено **26,6 тыс. руб.** или 100,0 % по отношению к годовым назначениям, в том числе:

- иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям на обозначение снегоходных маршрутов. Исполнение составило 26,6 тыс. руб.;

Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района «Заполярный район», уточненный план на2018 год утвержден в сумме **865,7 тыс. руб.,** фактически исполнено **561,5 тыс. руб.** (выполнение составило 64,9 % к годовому назначению), в том числе:

- благоустройство территории поселений, план на 2018 год 81,1 тыс. руб., фактически исполнено 0,0 тыс. руб. или 0 %;

- уличное освещение, план на 2018 год 787,5 тыс. руб., фактически исполнено 561,5 тыс. руб., (выполнение составило 71,6 % к годовому назначению);

Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 «Развитие коммунальной инфраструктуры поселений муниципального района «Заполярный район», в том числе:

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, план на 2018 год 48,7 тыс. руб., исполнение составило 48,7 тыс. руб. или 100,0 % по отношению к годовым назначениям. Оплата произведена по фактически предоставленным документам.

**Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2019 годы»**, Уточненный план на2018 год утвержден в сумме **2604,8 тыс. руб.,**

фактически исполнено **2422,9 тыс. руб.** (выполнение составило 93,0 % к годовому назначению), в том числе:

Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа», в том числе:

- коммунальные услуги, план на 2018 год 1006,8 тыс. руб., исполнено 824,9 тыс. руб. (выполнение составило 81,9 % к годовому назначению). Произведена оплата счетов за услуги по электроэнергии здания администрации за декабрь 2017 года, январь-ноябрь 2018 года, оплата счетов на приобретение твердого топлива.

- выборы, план на 2018 год 80,0 тыс. руб., исполнено 80,0 тыс. руб. (исполнение составило 100,0 % к годовому назначению);

- пенсии за выслугу лет, план на 2018 год 1 518,0 тыс. руб., фактически исполнено 1 517,9 тыс. руб., (выполнение составило 100,0 % к годовому назначению).

**Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы РФ остатков субсидии, субвенции и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет.**

Исполнение составило 9,8 тыс.руб.

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ.**

Расходная часть бюджета поселения за **2018 год** при уточнённых показателях кассового плана составляет **20 009,1 тыс. руб.,** исполнена на сумму **19 244,2 тыс. руб.** или на **96,2%** по отношению к годовым назначениям.

**Исполнение бюджета поселения по расходам на 01 января 2019 года**

**по разделам и подразделам классификации расходов РФ**

**тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Раздел** | **Подраздел** | **Согласно решению «О местном бюджете на 2018 год»****(первоначальный)** | **Согласно решению «О местном бюджете на 2018 год»****(уточненный)** | **Кассовое исполнение на 01 января****2019 года** | **Отклонение кассового исполнения от плана на 2018 год** | **% исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **11 634,5** | **11 429,2** | **11 123,7** | **-301,5** | **96,3** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 2 432,6 | 2 773,6 | 2 768,2 | -5,4 | 91,8 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 6,0 | 9,0 | 9,0 | -  | 87,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 8 497,7 | 8 013,3 | 7 713,2 | - 300,1 | 97,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 463,9 | 463,9 | 463,9 | - | 100,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | - | 100,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 97,8 | 0,0 | - | - | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 136,5 | 89,4 | 89,4 | -  | 100,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **00** | **132,0** | **141,7** | **141,7** | **-**  | **100,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 132,0 | 141,7 | 141,7 | -  | 100,0 |
| **Свод Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **363,8** | **288,0** | **272,1** | **- 15,9** | **100,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 120,0 | 120,0 | 108,2 | - 11,8 | 100,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 243,8 | 168,0 | 163,9 | - 4,1 | 100,0 |
| **Свод Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **1201,4** | **6324,1** | **5971,5** | **352,6**  | **90,4** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 0,0 | 3573,9 | 3571,0 | - 2,9 | 82,9 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 48,7 | 48,7 | 48,7 | -  | 92,6 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 1098,3 | 2653,3 | 2351,8 | - 304,5 | 99,1 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 45,1 | 45,1 | 0,0 | - | - |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **1848,9** | **1826,1** | **1735,2** | **- 90,9** | **89,2** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 1 518,0 | 1 518,0 | 1 517,9 | -0,1 | 100,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10  | 03 | 330,9 | 217,2 | 217,2 | -  | 49,0 |
| **Итого** |  |  | **15180,6** | **20009,1** | **19244,2** | **- 764,9** | **94,4** |

**Структура и динамика расходов бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Раздел** | **Исполнено за 2017 год, тыс. руб.** | **Структура, %** | **Исполнено за 2018 год, тыс. руб.** | **Структура, %** | **Отклонение 2018 к 2017, %** |
| Общегосударственные вопросы | 0100 | 11571,3 | 66,3 | 11123,7 | 57,8 | -3,9 |
| Национальная оборона | 0200 | 127,9 | 0,7 | 141,7 | 0,7 | -10,8 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 366,6 | 2,1 | 272,1 | 1,4 | -25,8 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 3674,4 | 21,1 | 5971,5 | 31,0 | +62,6 |
| Социальная политика | 1000 | 1717,9 | 9,8 | 1735,2 | 9,1 | +1,0 |
| **Итого:** |  | **17458,1** | **100,0** | **19244,2** | **100,0** | **+10,2** |

В 2018 году в рамках заключенного соглашения все проекты решений о местном бюджете, отчеты об исполнении бюджета проходили проверку в КСП Заполярного района, помимо этого по проекту бюджета, годовому отчету об исполнении бюджета проводились публичные слушания.

**• организация в границах поселения электро-, и водоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;**

Электроснабжением и водоснабжением в муниципальном образовании занимается муниципальное предприятие Заполярного района «Севержилкомсервис».

В течение 2018 года каких-либо крупных инцидентов, связанных с организацией электро-, тепло-, водоснабжения населения не зафиксировано.

**• обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным** **законодательством****,за исключением организации строительства муниципального жилищного фонда и создания условий для жилищного строительства;**

В 2018 году в общей очереди граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма состояло: на 01.01.2018 года – 14 семьи; на 31.12.2018 года – 14 семей.

Поставлены на учет 0 семей.

Проведено 3 заседаний общественной жилищной комиссии.

В 2018 году в рамках подготовки к ОЗП проводились работы по капитальному ремонту объектов муниципального жилищного фонда. Отремонтировано 3 квартиры, принадлежащие МО «Андегский сельсовет» НАО.

**• обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;**

В 2018 году за счет средств местного бюджета в д. Андег в зимний период оплачивались работы по содержанию источников пожарного водоснабжения. Приобретены пожарные щиты.

В период праздников организовывались совместные дежурства членов ДПД и пожарных отдельного пожарного поста.

**\* содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;**

В рамках создания условий для развития малого и среднего предпринимательства субъектам малого предпринимательства оказывается информационная и консультационная поддержка. На 2018 год была утверждена муниципальная программа по поддержке предпринимательства.

* **организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;**

В апреле проведена «Андегская рыбалка – 2018» с финансированием спонсорской помощи СПК РК «Андег» и из местного бюджета.

**• участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;**

В 2018 году в д. Андег администрацией МО был организован централизованный сбор и вывоз отходов ТБО трактором от жилых домов на свалку, оплачивались работы по содержанию существующей свалки в д. Андег, поддержанию чистоты в населенном пункте.

**• утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным** **кодексом** **Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;**

На данном направлении мероприятий не проводилось

\* **владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;**

На данном направлении мероприятий не проводилось

**• организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;**

МП ЗР «Севержилкомсервис»» наделен статусом специализированной организации по выполнению ритуальных услуг на территории муниципального образования.

* **оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;**

Ведется работа по созданию добровольной народной дружины в деревне Андег.

* **организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;**

В рамках исполнения полномочия в летний период времени совместно с Центром занятости была организована работа по временному трудоустройству молодежи, было трудоустроено 5 школьников.

* **присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре:**

На данном направлении мероприятий не проводилось.

* **утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);**

В рамках грантов были выполнены работы по изготовлению новых тротуаров по улице Лесная. Изготовление новых ограждений вокруг детской игровой площадки.

**\*дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и функционирование парковок, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ, в том числе на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.**

Внутрипоселковые дороги в д. Андег находятся в стадии оформления. Зимой дороги очищаются от снега.

**Для информации:** в 2017 году выполнены 31 нотариальных действий, выдано 149 различных справок, 1 пенсионер воспользовался компенсацией по капитальному ремонту жилого помещения.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Пятнадцатое заседание 6 – го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2019 года № 2

**О внесении изменений в регламент Совета Депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО, утвержденного решением № 1 от 28.09.2017 «Об утверждении регламента Совета Депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО»**

Рассмотрев протест прокуратуры Ненецкого автономного округа
№ 07-15/2-2019 на отдельные нормы регламента Совета Депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО, утвержденного решением № 1 от 28.09.2017
«Об утверждении регламента Совета Депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО» (далее – Регламент), в целях приведения Регламента в соответствие с федеральным, региональным законодательством и Уставом  муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа Совет депутатов муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа решил:

1. Внести в регламент Совета Депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО, утвержденного решением № 1 от 28.09.2017 «Об утверждении регламента Совета Депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО» следующие изменения.

**1.1. Наименование Главы II Регламента изложить в следующей редакции:**

«Глава II Структура Совета депутатов».

**1.2. Статью 4 Регламента изложить в следующей редакции:**

«Статья 4. Структура Совета депутатов

1. Структура Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

Структуру Совета депутатов составляют:

заместитель председателя Совета депутатов;

комиссии Совета депутатов.

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального образования ««Андегский сельсовет»» Ненецкого автономного округа (далее – Глава муниципального образования), который входит в состав Совета депутатов и является его председателем.».

**1.3. Статьи 5, 6 Регламента исключить.**

**1.4. Статью 7 Регламента изложить в следующей редакции:**

«Статья 7. Полномочия главы муниципального образования

Полномочия Главы муниципального образования, как председателя Совета депутатов определяются статьей 39 Устава муниципального образования.».

**1.5. Пункт 3 статьи 8 Регламента изложить в следующей редакции:**

«3. Заместитель Председателя Совета депутатов в своей работе подконтролен главе муниципального образования и Совету депутатов.».

**1.6. Пункт 4 статьи 11 Регламента изложить в следующей редакции:**

«4. Глава муниципального образования, заместитель председателя Совета депутатов могут совмещать свои должности с должностями председателей комиссий.».

**1.7. в статье 13 Регламента:**

а) в абзаце 1 и абзаце 2 пункта 1 слова «председателем Совета депутатов» заменить словами «Главой муниципального образования»;

б) в пункте 2 слова «председателя Совета депутатов» заменить словами «Главы муниципального образования»;

в) в пункте слова «председателю Совета депутатов» заменить словами «Главе муниципального образования».

**1.8.** В пункте 3 статьи 15 Регламента слова «председатель Совета депутатов» заменить словами «Глава муниципального образования».

**1.9. В статье 16 Регламента:**

а) в пункте 1 слова «председателем Совета депутатов» заменить словами «Главой муниципального образования»;

б) в пункте 2 слова «председателя» заменить словами «Главы муниципального образования».

**1.10.** В пункте 2 статьи 17 Регламента слова «председателем Совета депутатов» заменить словами «Главой муниципального образования».

**1.11.** В пункте 1 статьи 18 Регламента слова «председателя Совета депутатов» заменить словами «Главу муниципального образования».

**1.12. В статье 19 Регламента:**

а) в пункте 1 слова «Председатель Совета депутатов» заменить словами «Глава муниципального образования»;

б) в абзаце 1 и абзаце 2 пункта 2 слова «председатель Совета депутатов» заменить словами «Глава муниципального образования».

**1.13. В статье 20 Регламента:**

а) в абзаце 2 пункта 2 слова «председателя Совета депутатов» заменить словами «Главы муниципального образования»;

б) в пункте 3 слова «председателем Совета депутатов» заменить словами «Главой муниципального образования».

**1.14.** В пункте 2 статьи 23 Регламента слова «председателем Совета депутатов» заменить словами «Главой муниципального образования».

**1.15.** В абзаце 1 пункта 2 статьи 27 Регламента слова «Председатель Совета депутатов» заменить словами «Глава муниципального образования».

**1.16. Статью 49 Регламента изложить в следующей редакции:**

«Статья 49. Общие принципы участия депутатов в голосовании

1. При принятии решений Советом депутатов голос Главы муниципального образования, учитывается как голос депутата.

2. Депутат свое право на голосование обязан осуществлять лично, и не может передоверять это право другим лицам. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос после голосования.».

**1.17. Пункт 1 статьи 54 Регламента изложить в следующей редакции:**

«1. Право законодательной инициативы Совета депутатов в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа (далее - Собрание) реализуется им посредством внесения в Собрание соответствующего проекта окружного закона в соответствии с Уставом Ненецкого автономного округа и окружным законодательством.».

**1.18. В статье 59 Регламента:**

а) в абзаце 1 пункта 3 слова «председателя Совета депутатов» заменить словами «Главы муниципального образования»;

б) в пункте 7 слова «председатель Совета депутатов» заменить словами Глава муниципального образования».

1. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Первая сессия 6-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 сентября 2017 года № 1**

Об утверждении регламента Совета Депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО

Руководствуясь статьей 29 Устава МО «Андегский сельсовет» НАОРЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 2 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародованию).

 Глава МО «Андегский сельсовет» НАО В.Ф. Абакумова

Утверждено

Решением Совета депутатов

МО «Андегский сельсовет» НАО

от 28.09.2017 № 1

РЕГЛАМЕНТ

 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АНДНГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2)

Настоящий Регламент является локальным нормативным актом, устанавливающим структуру, вопросы ведения, правила и процедуру работы Совета депутатов муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов) принятия нормативных правовых и иных правовых актов, а также решения других вопросов деятельности Совета депутатов, его органов и должностных лиц.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет депутатов

1. Совет депутатов является представительным коллегиальным выборным органом местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Ненецкого автономного округа, Устава муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Устав муниципального образования), настоящего Регламента и иных правовых актов Совета депутатов.

2. Совет депутатов состоит из семи депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

3. Порядок выборов депутатов Совета депутатов устанавливается федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

4. Правовые акты Совета депутатов, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, а также юридическими и физическими лицами, находящимися на территории муниципального образования.

5. Совет депутатов обладает правами юридического лица в соответствии с гражданским законодательством, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланки с соответствующей символикой.

6. Совет депутатов вправе иметь официальное печатное издание, выступать учредителем и соучредителем средств массовой информации.

7. Юридический адрес Совета депутатов: 166713, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, деревня Андег, улица Школьная, дом 1.

Статья 2. Основные принципы деятельности Совета депутатов

В своей деятельности Совет депутатов руководствуется следующими принципами:

1) законность;

2) справедливость;

3) уважение и защита прав, свобод и законных интересов человека;

4) подконтрольность и подотчетность населению;

5) гласность и учет общественного мнения;

6) коллективное и свободное обсуждение вопросов и принятие по ним решений.

Статья 3. Полномочия Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов определяются статьей 24 Устава муниципального образования.

2. Совет депутатов вправе осуществлять свои полномочия при условии избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

4. Полномочия Совета депутатов муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

Глава II. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 4. Структура Совета депутатов

1. Структура Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

Структуру Совета депутатов составляют:

заместитель председателя Совета депутатов;

комиссии Совета депутатов.

Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального образования ««Андегский сельсовет»» Ненецкого автономного округа (далее – Глава муниципального образования), который входит в состав Совета депутатов и является его председателем.

 Статья 5. Председатель Совета депутатов

(исключена в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2)

Статья 6. Прекращение полномочий Председателя Совета депутатов

(исключена в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2)

Статья 7. Полномочия главы муниципального образования

Полномочия Главы муниципального образования, как председателя Совета депутатов определяются статьей 39 Устава муниципального образования.

(в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2)

 Статья 8. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается простым большинством голосов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов в случае отсутствия председателя Совета депутатов выполняет полномочия председателя Совета депутатов.

3.Заместитель Председателя Совета депутатов в своей работе подконтролен главе муниципального образования и Совету депутатов. (в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2).

4. Заместитель председателя может возглавлять комиссии Совета депутатов.

5. Заместитель председателя Совета депутатов работает на внештатной основе.

Статья 9. Отзыв заместителя председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов может быть в любое время освобожден от занимаемой должности в порядке отзыва путем тайного голосования.

2. Предложение о его отзыве вправе вносить председатель Совета депутатов, группа депутатов.

Мотивированное предложение об отзыве заместителя председателя Совета депутатов вносится письменно в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленного числа депутатов.

3. Решение об отзыве заместителя председателя Совета депутатов принимается не позднее чем через два месяца после внесения предложения о его отзыве. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

4. Если решение об отзыве заместителя председателя Совета депутатов не было принято, то повторное внесение предложения о его отзыве возможно не ранее чем через полгода после дня голосования по этому вопросу.

5. До голосования по отзыву заместителя председателя Совета депутатов ему должна быть предоставлена возможность для объяснения.

Статья 10. Отставка заместителя председателя Совета депутатов

1. Отставка заместителя председателя Совета депутатов осуществляется Советом депутатов на основании его письменного заявления в случае болезни или в связи с иными обстоятельствами, не позволяющими ему исполнять свои обязанности.

2. Решение об удовлетворении заявления заместителя председателя Совета депутатов и его отставке принимается открытым процедурным голосованием.

3. В случае непринятия отставки заместителя председателя Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления. В этом случае заместитель председателя Совета депутатов на очередном заседании подает новое заявление о сложении им с себя полномочий, которое принимается Советом депутатов к сведению.

4. Отставка заместителя председателя Совета депутатов оформляется Решением Совета депутатов.

5. В случае ухода заместителя председателя Совета депутатов в отставку или сложения им своих полномочий в месячный срок проводятся выборы нового заместитель председателя Совета депутатов.

Статья 11. Комиссии Совета депутатов

1. Комиссии создаются Решением Совета депутатов для предварительного изучения, рассмотрения и анализа вопросов в пределах одного или нескольких смежных направлений деятельности Совета депутатов, в пределах его компетенции, а также в целях подготовки проектов решений по указанным вопросам.

Комиссии создаются путем открытого голосования большинством от установленного числа депутатов.

2. Предложение о создании комиссии, вносится председателем Совета депутатов, депутатами, на заседании Совета депутатов.

Цель создания комиссии, ее численный состав, временный или постоянный характер и срок полномочий, в том числе дата или периодичность предоставления отчета о своей деятельности с обоснованием предложенных выводов, заключений, рекомендаций, устанавливаются председателем Совета депутатов в зависимости от значимости изучаемого, рассматриваемого или анализируемого вопроса (разрабатываемого проекта правового акта и объема рассматриваемых материалов.

3. Председатель комиссии, избирается Советом депутатов путем открытого голосования.

Кандидатуры для избрания на указанные должности выдвигаются депутатами, а также путем самовыдвижения.

Решение об избрании председателя комиссии, считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Решение о необходимости избрания из своего состава, а также выборы заместителя председателя комиссии, принимается ее членами на заседании комиссии.

4. Глава муниципального образования, заместитель председателя Совета депутатов могут совмещать свои должности с должностями председателей комиссий (в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2).

5. Состав комиссии, утверждается по представлению ее председателя Решением Совета, депутатов принятым процедурным голосованием. При этом голосование может проводиться как отдельно по каждой кандидатуре члена комиссии, так и по всему составу в целом.

Состав комиссии, формируется с учетом желания депутатов.

6. Порядок работы, задачи, полномочия и перечень вопросов, относящихся к ведению комиссий, определяются положениями о них, утверждаемыми Советом депутатов.

7. В течение срока своих полномочий Совет депутатов путем открытого голосования, большинством от числа избранных депутатов, может образовывать новые комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

Статья 12. Организация работы комиссий

1. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с установленными целями, задачами и вопросами, относящимися к их ведению, на основании утвержденных положений, порядка работы и полномочий.

2. Организует работу комиссии, ее председатель, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии или один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии.

В случае необходимости комиссии, могут привлекать к своей работе специалистов и экспертов, в том числе на условиях оплаты за счет средств бюджетной сметы Совета депутатов.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии, определяется председательствующим.

3. Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии и председательствует на них;

- обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, относящимся к ее ведению;

- в пределах своих полномочий дает поручения членам комиссии;

- приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, специалистов и экспертов;

- обеспечивает своевременное предоставление отчета о работе комиссии, а также подготовленных предложений, рекомендаций и заключений;

- организует контроль за исполнением решений Совета депутатов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

Председатель комиссии Совета депутатов обладает, кроме изложенных, обязанностями и правами, установленными положением о соответствующей комиссии.

4. Заседание комиссии, правомочно, если в его работе принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов. Все члены комиссии, при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

Решения комиссии, принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5. Заседания комиссий, как правило, открытые.

Закрытые заседания комиссий, рабочих групп проводятся по мотивированному решению, принятому большинством голосов от установленного числа ее членов.

6. На заседании комиссий, ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Глава III. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ

ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 13. Созыв заседания Совета депутатов (в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2).

1. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов являются заседания.

Очередные заседание созываются Главой муниципального образования по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Время, место, повестка очередного заседания Совета депутатов определяются Главой муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Заседания Совета депутатов не проводятся в период депутатских каникул.

2. Внеочередные заседания созываются по предложению комиссий, групп депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, а также Главой муниципального образования.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, проектами нормативных и иных правовых актов Совета депутатов и обоснованием необходимости внеочередном заседании представляется Главе муниципального образования.

4. На внеочередном заседании, как правило, рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась.

Статья 14. Место проведения заседаний

1. Заседания Совета депутатов проводятся в кабинете главы администрации МО «Андегский сельсовет».

Статья 15. Первое заседание Совет депутатов нового созыва (в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2).

1. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания.

Первое заседание Совета депутатов открывает и ведет председатель избирательной комиссии муниципального образования.

2. На заседании председатель избирательной комиссии муниципального образования делает информационное сообщение о результатах выборов депутатов Совета депутатов.

3. На первом заседании Совет депутатов издает Постановление о начале работы нового созыва и прекращении полномочий старого созыва, подписывает постановление Глава муниципального образования.

Статья 16. Открытие и ведение заседаний (в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2).

1. Заседания открываются и ведутся Главой муниципального образования.

2. При отсутствии Главы муниципального образования либо при решении вопроса, затрагивающего их личные интересы, Совета депутатов вправе открытым процедурным голосованием избрать депутата в качестве председательствующего на данном заседании (при рассмотрении данного вопроса).

Статья 17. Правомочность заседаний (в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2).

1. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то она переносится на другое время. Отсутствующим депутатам в письменном виде (или телефонограммой) сообщаются данные о месте и времени проведения заседания, которые определяются Главой муниципального образования с учетом мнения присутствующих депутатов.

3. Если на повторное заседание прибудут менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то она считается несостоявшейся.

4. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 18. Обязательность участия депутатов в работе заседаний (в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2).

1. Депутаты обязаны присутствовать на каждой заседании. В случае невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Главу муниципального образования.

2. Уважительными причинами отсутствия на заседания признаются болезнь, отпуск, командировка и тому подобные объективные обстоятельства.

3. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок дня заседания и не вправе без разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов прерывать свое участие в заседания до ее завершения в соответствии с указанным порядком дня.

4. Отсутствие депутата на заседания без уважительных причин, самовольное прерывание своего участия в заседания расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 19. Принятие решения и информирование депутатов, населения о проведении заседания (в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2).

1. Глава муниципального образования принимает решение о созыве заседания не позднее чем за 7 дней до начала ее работы.

2. Сообщение о времени и месте проведения очередного заседания, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, Глава муниципального образования доводит до сведения депутатов не позднее чем за 5 дней до ее начала путем направления депутатам письменного уведомления.

Сообщение о созыве внеочередного заседания доводится до сведения депутатов не позже чем за 1 день до соответствующего заседания. В этот же срок Глава муниципального образования извещает каждого депутата и лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о вопросах, вносимых на ее рассмотрение.

Статья 20. Гласность в работе заседания (в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2).

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов по предложению председательствующего, депутатов, комиссий в соответствии с действующим законодательством может принять решение о проведении закрытом заседании (закрытом слушании вопроса).

Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием. Сведения о содержании закрытом заседании (закрытого слушания вопроса) не подлежат разглашению.

Прокурор Ненецкого автономного округа или уполномоченные ими представители вправе присутствовать на закрытых заседаниях и закрытых слушаниях вопросов.

2. Глава муниципального образования делегирует своего представителя (с предварительным уведомлением о его полномочиях) для участия в работе заседания.

В работе заседания могут, по приглашению Главы муниципального образования, принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

3. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на заседании лиц решается Главой муниципального образования.

4. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Присутствующие на заседании лица обязаны соблюдать порядок и подчиняться указаниям председательствующего.

5. Совет депутатов аккредитует журналистов при условии соблюдения редакциями средств массовой информации правил аккредитации, которые устанавливаются соответствующим Положением.

6. В зале заседания фотосъемка, аудио- и видеозапись могут вестись журналистами, аккредитованными при Совете депутатов, сотрудниками пресс-служб органов государственной власти и местного самоуправления.

Статья 21. Регистрация депутатов

1. Регистрация депутатов, прибывших на заседание, проводится заместителем председателя Совета депутатов до открытия заседания, а в ходе заседания - по мере необходимости. При этом регистрация депутатов осуществляется после каждого перерыва в ходе заседания.

2. Председательствующий, открывая заседание, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, ее правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

Статья 22. Утверждение повестки дня заседания

1. Работа заседания начинается с утверждения повестки дня. При этом за основу рассматривается и принимается путем процедурного голосования проект повестки дня, внесенный председательствующим.

2. Предложения по повестке дня заседания (об исключении вопросов либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся депутатами, в письменном виде либо излагаются ими устно с изложением мотивов внесения этих предложений.

3. В повестку дня заседания включаются вопросы о рассмотрении только тех проектов правовых актов, которые подготовлены в соответствии с требованиями Регламента. Вопросы, по которым проекты решений Совета депутатов отсутствуют и которые не были предварительно рассмотрены на заседании комиссии Совета депутатов, в повестку дня заседания не включаются и не рассматриваются.

4. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку дня, предоставляется время не более двух минут.

5. Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня заседания (исключении из повестки дня, изменении порядка рассмотрения и объединении вопросов) решается путем открытого процедурного голосования по каждому предложению в порядке очередности. После этого повестка дня заседания процедурным голосованием принимается в целом.

6. Совет депутатов не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня заседания.

Статья 23. Порядок работы заседания Совета депутатов (в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2).

1. После утверждения повестки дня аналогичным образом обсуждается и утверждается порядок работы заседания Совета депутатов.

Порядок работы каждой заседания должен предусматривать отведение времени для депутатских обращений.

2. Продолжительность заседания планируется Главой муниципального образования с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня заседания, и обеспечения депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

3. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта;

4) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседания;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о голосовании без обсуждения;

7) о проведении закрытой заседания (закрытого обсуждения вопроса повестки);

8) об изменении способа проведения голосования;

9) об изменении очередности выступлений;

10) о проведении дополнительной регистрации;

11) иные вопросы, установленные настоящим Регламентом.

Статья 24. Перерывы в работе заседания

1. Перерывы в работе заседания объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки дня.

Помимо этого, в ходе проведения заседания могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов, работы согласительных комиссий и т.п.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может составлять более 30 минут.

2. Объявления перерыва вправе требовать любой депутат.

3. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

Статья 25. Полномочия председательствующего на заседания

1. Председательствующий в ходе заседания:

- обеспечивает соблюдение Регламента и принятого депутатами порядка работы заседания;

- следит за наличием кворума, проводя при необходимости по личной инициативе или по требованию депутатов регистрацию;

- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в установленной последовательности;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, если иной порядок не установлен настоящим Регламентом, в случае нарушения Регламента вправе прервать и предупредить оратора, при повторном нарушении - лишить слова;

- при нарушении порядка работы заседания решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;

- организует голосование и подсчет голосов;

- организует оглашение письменных запросов, личных заявлений, справок, вопросов депутатов; предоставляет слово депутатам для устных запросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания, предложений и поправок по проектам, для выступлений по мотивам голосования;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания, комиссиям, депутатам;

- подписывает протоколы заседаний;

- пользуется другими правами, установленными Регламентом.

2. Председательствующий в ходе заседания не вправе:

- перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

- комментировать выступление, давать ему оценку;

- без согласия Совета депутатов изменять распорядок дня заседания;

- игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

3. Действия председательствующего, относящиеся к ведению заседания и осуществляемые в нарушение настоящего Регламента, могут быть оспорены депутатом посредством выступления по порядку ведения заседания. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего, при его несогласии с депутатом, решается процедурным голосованием.

Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ

ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 26. Планирование деятельности Совета депутатов

1. Примерные сроки проведения заседаний и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов, устанавливаются в планах его работы.

2. Проект перспективного плана работы Совета депутатов формируется за месяц до начала очередного года с учетом предложений комиссий, отдельных депутатов, органов местного самоуправления.

3. Подготовленный проект перспективного плана работы Совета депутатов согласовывается на заседании комиссий и вносится на утверждение Совета депутатов не позднее чем за 15 дней до начала планируемого периода.

Статья 27. Формирование проекта повестки дня заседания Совета депутатов (в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2).

1. Проект повестки дня заседания Совета формируется на основе перспективного и текущего планов его работы.

Помимо этого, предложения к проекту повестки дня заседания могут вноситься Совет депутатов комиссиями, отдельными депутатами.

2. Глава муниципального образования принимает решение о включении вопроса в проект повестки дня заседания при наличии:

- материалов по вносимому вопросу, рассмотренному на заседании комиссии Совета депутатов;

- подготовленного проекта решения Совета депутатов;

- решения комиссии о включении рассмотренного вопроса в повестку дня заседания (с рекомендацией принять либо без такой рекомендации).

Статья 28. Правотворческая инициатива

Правотворческой инициативы в Совете депутатов принадлежит депутатам, Главе муниципального образования, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан, а также иным субъектам правотворческой инициативы, установленным Уставом муниципального образования.

Статья 29. Реализация правотворческой инициативы

Реализация правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет депутатов:

1) проектов правовых актов и поправок к ним;

2) предложений о разработке и принятии новых правовых актов;

3) предложений о разработке новых законов Ненецкого автономного округа для последующего внесения их Советом депутатов в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа;

4) проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты либо о признании их утратившими силу;

5) проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в Устав муниципального образования

Статья 30. Рассмотрение проектов правовых актов на заседании в комиссиях Совета депутатов

1. Проект правового акта, поступивший на рассмотрение Совета депутатов, направляется председателем Совета в комиссию (по направлению рассматриваемого вопроса) Совета депутатов.

Комиссия может принять Решение:

- о включении вопроса в повестку очередной заседания Совета депутатов, в том числе с рекомендацией принять правовой акт;

- о продолжении работы над проектом с учетом предложений, внесенных депутатами;

- о включении вопроса в повестку заседания Совета депутатов с рекомендацией отклонить проект в целом.

Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта правового акта, они рассматриваются комиссией одновременно.

Статья 31. Внесение проекта в повестку дня заседания

1. Проект правового акта, в отношении которого принято решение о включении в повестку дня заседания Совета депутатов, направляется на рассмотрение заседания.

2. Проект правового акта, в отношении которого принято решение о продолжении работы, может вноситься в повестку заседания Совета депутатов только после его повторного рассмотрения на заседании комиссии в порядке, предусмотренном статьей 30 настоящего Регламента.

Статья 32. Рассмотрение комиссией, предложений депутатов по проекту правового акта

Депутат, не участвующий в работе комиссии, вправе до начала заседания направить в ее адрес свои предложения, поправки и заключения, которые подлежат обязательному рассмотрению этой комиссией.

Статья 33. Общий срок рассмотрения проекта правового акта

Общий срок рассмотрения проекта правового акта не может составлять более двух месяцев со дня поступления в Совет депутатов этого правового акта.

Статья 34. Получение депутатами и другими заинтересованными лицами проектов правовых актов и иных материалов

Проекты правовых актов и иные материалы, связанные с проведением очередного заседания Совета депутатов, не позднее чем за 5 дней до начала заседания предлагаются депутатам для ознакомления, Администрации муниципального образования, прокурору Ненецкого автономного округа, а также лицам, приглашенным для участия в рассмотрении вопроса.

Глава V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ,

ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 35. Последовательность и продолжительность рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада, заключения), вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика (содокладчика).

2. Время для докладов, содокладов и заключений устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками (содокладчиками), но не более 10 минут для доклада и 5 минут для содоклада (заключения).

Для заключительного слова и выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов правовых актов Совета депутатов - до 5 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов продлить время для выступления.

3. Установленная продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, по предложению председательствующего либо депутата может быть увеличена путем процедурного голосования.

4. Совет депутатов приступает к обсуждению вопроса повестки дня лишь в том случае, если депутаты получили хотя бы один проект решения по рассматриваемому вопросу.

5. В конце работы заседания отводится время (до 30 минут) для выступлений депутатов с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

Статья 36. Начало рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня

1. Рассмотрение на заседания вопроса, включенного в повестку дня, начинается с доклада инициатора внесения вопроса на обсуждение заседания. С содокладом (заключением) может выступать представитель комиссии Совета депутатов.

Доклад (содоклад) должен быть коротким, сжатым и содержать информацию по существу рассматриваемого вопроса.

2. При рассмотрении вопросов о местном бюджете, отчетов о его исполнении в обязательном порядке заслушиваются заключение Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования. После этого проводится их обсуждение.

Вопросы докладчикам задаются в письменной или устной форме.

Статья 37. Порядок проведения прений

1. Выступления депутатов в ходе заседания допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

2. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются председательствующему, который может предоставить слово на основании как письменного, так и устного обращения депутата. Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

3. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их обращений, но с согласия Совета депутатов может изменить очередность выступлений.

4. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление. Переуступка права на выступление не допускается.

5. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

6. Слово для справки предоставляется:

- для напоминания точной формулировки правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

- для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

7. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутатам в следующих случаях:

- для указания на отступление от Регламента;

- для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

- для предложения об изменении порядка ведения заседания.

8. Не допускается использование права выступления для справки или по порядку ведения для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий может объявить выступающему замечание и лишить его слова.

9. Выступающий представляется присутствующим.

10. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям, к нарушению настоящего Регламента.

В случае нарушения данных предписаний председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

11. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий обязан призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса.

12. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

13. В случае объявления не менее двух замечаний депутату за нарушение им настоящего Регламента в течение одной заседания он может быть решением Совета, принятым процедурным голосованием, лишен права на выступления до конца заседания.

14. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

15. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка и тишины может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

Статья 38. Прекращение прений

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены председательствующим по истечении времени, отведенного для этого Советом депутатов, либо по решению Совета депутатов, принятому процедурным голосованием.

2. Предложения по прекращению прений вносятся депутатами. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении и, с согласия Совета депутатов, предоставляет ему слово. Депутатам, выступающим от имени комиссий, слово предоставляется в обязательном порядке.

3. После прекращения прений докладчик, содокладчик имеют право выступить с заключительным словом. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по их просьбе тексты выступлений прилагаются к протоколу заседания.

Статья 39. Рассмотрение проектов правовых актов

1. Правовые акты принимаются Советом депутатов, как правило, в одном чтении.

2. При рассмотрении проекта правового акта обсуждаются необходимость его принятия, его основные положения, актуальность и практическая значимость.

Обсуждение начинается с доклада инициатора или его представителя. При этом текст проекта правового акта, если он был вручен депутатам заблаговременно, может не оглашаться.

При рассмотрении проекта отводится время для ответов на вопросы депутатов по существу проекта, заслушиваются предложения и замечания депутатов, представителя Главы муниципального образования, приглашенных для участия в обсуждении.

3. При внесении альтернативных проектов правового акта по одному и тому же вопросу они рассматриваются одновременно в порядке, указанном в пункте втором настоящей статьи. Принятие одного из них означает отклонение иных альтернативных проектов правового акта.

4. По результатам обсуждения проекта правового акта Совет депутатов может принять решение:

1) принять проект правового акта;

2) предложить инициатору продолжить работу над проектом правового акта с учетом высказанных замечаний и предложений;

3) отклонить проект правового акта.

Указанные решения принимаются Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов.

При этом любое из решений принимается только после обсуждения и голосования по всем предложениям депутатов, комиссий, связанным с внесением поправок в проект правового акта (при наличии таких предложений).

Статья 40. Голосование по проекту правового акта

1. По решению Совета депутатов голосование по проекту правового акта проводится в целом, по разделам, главам, пунктам или постатейно.

2. Если Совет депутатов единогласно признает представленный проект не требующим поправок, он может принять его, не переходя к обсуждению.

3. После завершения обсуждения проект правового акта принимается в целом.

4. После принятия правового акта в целом принимается соответствующее Решение Совета депутатов.

Статья 41. Необходимое большинство для принятия правовых актов

1. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

2. Нормативные правовые акты принимаются простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Ненормативные правовые акты Совета депутатов принимаются процедурным голосованием, если иное не установлено Уставом муниципального образования, Решением Совета депутатов или настоящим Регламентом.

Статья 42. Последствия нарушения требований Регламента при принятии решений Советом депутатов

1. Существенное нарушение настоящего Регламента, допущенное при принятии решений Совета депутатов, может служить основанием для признания Советом депутатов этого решения недействительным на текущем заседании.

2. Решение о признании нарушения Регламента существенным принимается по мотивированному предложению любого из депутатов, участвовавших в голосовании, большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. В случае признания нарушения Регламента существенным на голосование в обязательном порядке ставится вопрос о признании соответствующего правового акта недействительным. Решение об этом принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 43. Подписание Решений, принятых Советом депутатов

Решение принятое Советом депутатов направляется Главе муниципального образования для подписания и официального опубликования в установленные сроки.

( дополнена решением Совета депутатов от 29.04.2011 года № 180)

Принятый нормативный правовой акт в течение 7 дней после его подписания Главой муниципального образования направляется в прокуратуру округа для реализации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 3 Федерального закона « Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 17.07.2009 № 172 – ФЗ полномочий по проведению антикоррупционной эжкспертизе».

Статья 44. Порядок пересмотра (внесения поправок) принятых правовых актов

Пересмотр (внесение поправок) правовых актов, принятых Советом депутатов, производится в порядке, установленном настоящим Регламентом для их принятия.

Глава VI. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 45. Виды голосования при принятии Решений Советом депутатов

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение заседания, Совет депутатов принимает Решения открытым (в том числе поименным) голосованием либо тайным голосованием.

Вид голосования, применяемый для принятия Советом депутатов конкретного решения, устанавливается настоящим Регламентом.

Голосование представляет собой выбор вариантов ответов "за", "против", "воздержался". Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по каждому голосованию.

2. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатами при объявлении председательствующим одного из вариантов ответа на вопрос, поставленный на голосование. Подсчет голосов производится председательствующим или специальной счетной комиссией. Открытое голосование может быть поименным.

Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Принятие решения при голосовании может осуществляться:

- квалифицированным большинством, при котором решение считается принятым, если за него подано не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов;

- простым большинством, при котором решение считается принятым, если за него подано более половины голосов от числа избранных депутатов;

- процедурным большинством, при котором решение считается принятым, если за него подано более половины голосов от числа присутствующих депутатов.

4. На голосование ставятся вопросы в порядке их поступления, при этом проект решения, предложенный субъектом права нормотворческой инициативы, ставится на голосование первым. Перед началом голосования председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, напоминает, каким большинством (от установленного числа депутатов, от большинства присутствующих на заседания депутатов, от числа избранных депутатов) принимается решение и какой вид голосования (открытое, тайное голосование) при этом используется.

5. Во время голосования (с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования) какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы не допускаются.

Статья 46. Проведение открытого голосования

1. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

2. При наличии нескольких вариантов решения одного и того же вопроса может быть проведено мягкое рейтинговое голосование: каждый депутат может проголосовать за каждый вариант.

При этом принимается за основу и ставится на повторное голосование вариант, набравший наибольшее число голосов.

3. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Статья 47. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по требованию не менее половины числа депутатов, присутствующих на заседания, за исключением тех случаев, когда тайное голосование в соответствии с настоящим Регламентом или решением Совета депутатов является обязательным.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа депутатов Совета депутатов открытым процедурным голосованием избирается счетная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется Советом депутатов. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов, а также авторы проектов решений, поставленных на голосование.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляется протоколом.

3. Бюллетени для тайного голосования изготовляются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основании настоящего Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов под роспись.

5. Заполнение бюллетеня производится депутатом путем постановки крестика (иного знака) напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту нормативного правового акта - путем постановки крестика (иного знака) напротив слов "за", "против" или "воздержался".

6. Недействительными считаются бюллетени отличной от установленной счетной комиссией формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых крестик (иной знак) не поставлен либо поставлен напротив фамилии более чем одного кандидата.

Бюллетени с вычеркнутыми или вписанными фамилиями также считаются недействительными.

Если депутат изменил свое решение по голосованию либо испортил бюллетень, он вправе до того, как опустил бюллетень в урну для голосования, затребовать новый бюллетень. Счетная комиссия изготовляет и выдает под роспись новый бюллетень, о чем делается отметка в списке. Испорченный бюллетень погашается счетной комиссией.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии утверждается Советом депутатов голосованием, большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 48. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок в порядке проведения голосования по решению Совета депутатов проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается Советом депутатов процедурным голосованием.

Статья 49. Общие принципы участия депутатов в голосовании (в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2).

1. При принятии решений Советом депутатов голос Главы муниципального образования учитывается как голос депутата.

2. Депутат свое право на голосование обязан осуществлять лично, и не может передоверять это право другим лицам. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос после голосования.

3. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на заседания. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

Глава VII. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ. ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

ДО СВЕДЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Статья 50. Протоколирование заседаний Совета депутатов

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол, в котором фиксируется ход заседания.

Допускается запись хода заседания на магнитный (электронный) носитель. Порядок записи, хранения и использования информации на магнитных (электронных) носителях в Совете депутатов регламентируется соответствующим Положением.

2. В протоколе заседания указывается:

1) дата, место проведения заседания, номер созыва Совета депутатов, порядковый номер заседания;

2) избранное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании, их фамилии, имена, отчества;

3) число депутатов, отсутствующих на заседании Совета депутатов, их фамилии, имена, отчества;

4) список лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, с указанием должности и места работы;

5) фамилия, имя, отчество и должность Председательствующего на заседании Совета депутатов;

6) повестка заседания Совета депутатов;

7) изложение хода заседания.

3. К протоколу заседания прилагаются: тексты докладов, содокладов; решения, принятые заседанием (проекты решений); письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседания; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему.

4. Протокол оформляется Советом депутатов в течение 14 дней со дня заседания и подписывается Председательствующим на заседании Совета депутатов и секретарем.

4. Протоколы заседаний Совета депутатов и приложения к ним хранятся в Совете депутатов в течение установленного срока, а затем передаются в муниципальный архив на постоянное хранение.

Статья 51. Доведение решений Совета депутатов до сведения населения и исполнителей

Совет с помощью официального опубликования (обнародования) извещает население муниципального образования о работе заседания, в том числе о принятых решениях.

Глава VIII. РЕШЕНИЕ СОВЕТОМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Статья 52. Рассмотрение нормативных правовых актов, возвращенных главой муниципального образования в Совет депутатов для повторного рассмотрения

1. Если Глава муниципального образования в течение 10 дней со дня поступления нормативного правового акта отклонит его, то Совет депутатов рассматривает указанный правовой акт вновь. Возвращенный Главой муниципального образования правовой акт должен быть рассмотрен Советом депутатов повторно не позднее 20 дней с момента возвращения.

2. Решение о принятии поправок Главы муниципального образования (голосование проводится отдельно по каждой поправке), об отмене решения о принятии нормативного правового акта принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Решение о повторном принятии нормативного правового акта в прежней редакции принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

Статья 53. Рассмотрение протеста (представления) прокурора Ненецкого автономного округа

1. Протест прокурора Ненецкого автономного округа рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. О дате рассмотрения протеста прокурор Ненецкого автономного округа извещается не позднее чем за 5 дней до начала заседания.

3. Решение Совета депутатов о результатах рассмотрения протеста прокурора Ненецкого автономного округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. Представление прокурора округа об устранении нарушений закона в деятельности Совета депутатов рассматривается в порядке, установленном частями первой и второй настоящей статьи.

Статья 54. Реализация Советом депутатов права законодательной инициативы в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа (в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2).

1. Право законодательной инициативы Совета депутатов в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа (далее - Собрание) реализуется им посредством внесения в Собрание соответствующего проекта окружного закона в соответствии с Уставом Ненецкого автономного округа и окружным законодательством.

Проект окружного закона о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, а также иные проекты окружных законов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств окружного бюджета, могут быть внесены только при наличии заключения главы Администрации Ненецкого автономного округа.

1. Решение о реализации права законодательной инициативы в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. Одновременно назначается представитель Совета депутатов для участия в рассмотрении этой законодательной инициативы в Собрании.

Глава IX. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 55. Контроль, осуществляемый Советом депутатов

Совет депутатов непосредственно либо через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением и исполнением на территории муниципального образования органами местного самоуправления, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями, должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ненецкого автономного округа, Устава муниципального образования, правовых актов Совета депутатов.

Статья 56. Заслушивание отчета Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования отчитывается перед Советом депутатов на первом заседании Совета депутатов муниципального образования, проводимом в году, следующем за отчетным.

2. По результатам заслушивания отчета Главы муниципального образования Совет депутатов принимает Решения о принятии отчета Главы муниципального образования к сведению.

3. Отчет Главы муниципального образования, направляется в Совет депутатов в письменном виде с приложением необходимых документов не позднее чем за 3 дня до ее рассмотрения на заседании комиссии Совета депутатов.

Статья 57. Обращения депутатов

1. Депутат (группа депутатов) имеет право на обращение в письменной форме к должностным лицам местного самоуправления, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, руководящим органам общественных объединений, а также к руководителям расположенных на территории муниципального образования учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

2. Должностные лица, руководители и руководящие органы, к которым обратился депутат (группа депутатов), обязаны дать ответ на его обращение или представить запрашиваемые им документы или сведения в течение 15 дней, а в случае необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения вопроса - не позднее 30 дней со дня получения обращения депутата.

3. Если депутат не получил ответа на свое обращение или не был им удовлетворен, он вправе настаивать на рассмотрении вопроса о направленном им обращении на заседании Совета депутатов с целью признания обращения депутатским запросом.

Для этого обращение направляется председателю Совета депутатов.

Статья 58. Обращения депутатов, признаваемые депутатскими запросами

1. Если депутатское обращение касается фактов нарушения органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, то Совет депутатов, рассматривает его на заседании и признает его депутатским запросом.

2. Совет депутатов, направляет депутатский запросом в адрес соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица.

3. Орган местного самоуправления или должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны предоставить на него ответ в устной или письменной форме не позднее чем через две недели со дня его получения или в иной установленный Советом депутатов срок.

По предложению автора соответствующего запроса лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено Советом депутатов на его заседание (на депутатское слушание) для предоставления необходимых разъяснений.

4. По результатам рассмотрения депутатского запроса Совет депутатов процедурным голосованием принимает Решение.

Статья 59. Депутатские слушания (в редакции Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.03.2019 № 2).

1. Совет депутатов проводит депутатские слушания по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается на заседании комиссии по инициативе комиссий, депутатских групп численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. По рекомендации комиссии, для организации проведения депутатских слушаний распоряжением Главы муниципального образования может создаваться временная рабочая группа из числа депутатов иных заинтересованных лиц.

Дата, время, место и порядок проведения, план организационных мероприятий по подготовке депутатских слушаний, состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется временной рабочей группой, осуществляющей их подготовку.

4. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не менее чем за 10 дней рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны лично явиться на депутатские слушания. В случае невозможности личного участия с руководителем временной рабочей группы согласовывается вопрос о замене приглашенного другим лицом.

5. Глава муниципального образования по своему усмотрению может направить для участия в депутатских слушаниях своего представителя.

6. Депутатские слушания в Совете депутатов носят, как правило, открытый характер. Сведения о теме, времени и месте открытых депутатских слушаний с помощью опубликования (обнародования) доводятся до населения муниципального образования не позднее чем за 10 дней до начала слушаний.

Слушания правомочны, если в них принимает участие не менее одной трети от установленного числа депутатов.

7. Председательствующим на депутатских слушаниях является Глава муниципального образования или руководитель временной рабочей группы, ответственной за подготовку слушаний.

8. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует о существе рассматриваемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово докладчику, содокладчикам, иным участвующим в депутатских слушаниях приглашенным лицам.

После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов, других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Приглашенные лица вправе просить дополнительное время для подготовки ответов на заданные вопросы. Порядок получения ответов в каждом конкретном случае определяется председательствующим.

9. Ход депутатских слушаний протоколируется. Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях. По результатам депутатских слушаний принимается итоговый документ (заключение, рекомендации), отражающий позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются большинством голосов присутствующих на них депутатов. Рекомендации депутатских слушаний могут быть опубликованы (обнародованы).

10. Итоговый документ депутатских слушаний утверждается Советом депутатов процедурным голосованием.

Глава X. ЭТИКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА

Статья 60. Соблюдение правил депутатской этики

1. Депутат должен соблюдать правила депутатской этики.

2. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа депутат имеет право обратиться в Совет депутатов с предложением рассмотреть данный вопрос.

Статья 61. Ограничения в использовании статуса депутата

1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями и средствами массовой информации.

2. Депутат не может использовать представленную ему государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами информацию в корыстных целях, в том числе для извлечения личной выгоды.

Статья 62. Ограничения в разглашении сведений, известных депутату

Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях Совета депутатов;

- относятся к сфере охраняемой законодательством тайны личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением Советом депутатов вопроса об ограничении депутатской неприкосновенности или о нарушении депутатом норм депутатской этики;

- составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии ее неразглашения;

- относятся к сфере охраняемой законодательством тайны личной жизни муниципального служащего.

Статья 63. Ответственность депутата

В случае нарушения депутатом правил, установленных настоящей главой, Совет может процедурным голосованием принять Решение:

- рекомендовать депутату строго соблюдать правила депутатской этики;

- предложить депутату принести извинения (в том числе публичные) или отказаться от публично сделанного заявления;

- огласить на заседания Совета депутатов факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики;

- объявить депутату публичное порицание;

- довести факты нарушения депутатом правил депутатской этики до сведения избирателей с помощью средств массовой информации.

Глава XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПОПРАВОК В РЕГЛАМЕНТ

Статья 64. Внесение поправок в Регламент Совета депутатов

1. Настоящий Регламент может быть изменен и дополнен Советом депутатов.

2. Предложение о внесении поправок в настоящий Регламент вправе вносить депутаты, группы депутатов, комиссии Совета депутатов.

Статья 65. Вступление в силу решений о внесении поправок в Регламент Совета депутатов

Решения Совета депутатов о внесении поправок в настоящий Регламент принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов и вступают в силу с момента их принятия.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

 Пятнадцатое заседание 6- го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2019 года № 3

**Об отмене решения Совета депутатов муниципального образования**

**«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

 **от 26.12.2018 № 5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа»**

 Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

 1. Отменить решение Совета депутатов муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 26.12.2018 № 5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

 Глава МО «Андегский сельсовет» НАО В.Ф. Абакумова

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГ**Пятнадцатое заседание 6 – го созыва**РЕШЕНИЕ**от 11 марта 2019 года № 5 |
| О выводе из состава членов избирательной комиссии муниципального образования |

 Рассмотрев личные заявления членов избирательной комиссии муниципального образования, в соответствии со статьями 22 и 24 Федерального закона № 67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на референдуме граждан Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. На основании личных заявлений вывести из состава избирательной комиссии муниципального образования следующих членов комиссии:

 - Каневу Валентину Васильевну - председателя комиссии.

 - Пескишева Дениса Валерьевича – члена комиссии.

 - Кожевина Александра Владимировича - члена комиссии.

1. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Ненецкого автономного округа.

Глава МО

«Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень № 2 от 12.03.2019 года, Издатель: Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО, д. Андег. Редактор: Абакумова В.Ф. Тираж 10 экз. Бесплатно. Отпечатано на принтере Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО |