**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

28 февраля 2019 года № 1

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 января 2019 года № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д. Андег, Ненецкого автономного округа

«Об утверждении плана закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения муниципальных нужд органов

местного самоуправления муниципального образования

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

на 2019 финансовый год и на плановый период 2020-2021 г.г.»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019 финансовый год и на плановый период 2020-2021 гг. согласно Приложению.
2. Вылка Татьяне Ивановне в срок до 16 января 2019 года разместить в установленном порядке План закупок в Единой информационной системе.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава МО

«Андегский сельсовет» НАО В.Ф. Абакумова

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 января 2019 года № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д. Андег, Ненецкого автономного округа

«Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения муниципальных нужд органов

местного самоуправления муниципального образования

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019 год»

В соответствии с частью 10 статьи 21 федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019 год согласно Приложению.
2. Вылка Татьяне Ивановне в срок до 16 января 2019 года разместить в установленном порядке План-график закупок в Единой информационной системе.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава МО

«Андегский сельсовет» НАО В.Ф. Абакумова

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2019 № 3

д. Андег, НАО

Об утверждении Порядка создания мест

(площадок) накопления твердых коммунальных

отходов и ведение реестра мест (площадок)

накопления твердых коммунальных отходов на

территории муниципального образования

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039, пунктом 3 статьи 4.6. Закона НАО от 17.02.2010 N 8-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа", Порядком накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным Приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 10.05.2018 N 19, Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО В.Ф. Абакумова

Утвержден

постановлением Администрации

 МО «Андегский сельсовет» НАО

от 11.01.2019 № 3

Порядок

 создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, требования к содержанию указанного реестра.

2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также Правилам благоустройства территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Правила благоустройства муниципального образования).

 Субъекты хозяйственной и иной деятельности, а также граждане (далее – заявители), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа обязаны выполнять требования настоящего Порядка, при накоплении отходов, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

2. Порядок создания мест (площадок) накопления твердых

коммунальных отходов

3. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются Администрацией муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с уполномоченным органом на основании письменной заявки по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 5. Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

6. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

7. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов оформленного распоряжением уполномоченного органа.

8. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правила благоустройства муниципального образования, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

9. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный [пунктами 5](#P42) и [6](#P43) настоящих Правил. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов указывается основание такого отказа.

10. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим разделом Порядка.

3. Формирования и ведения реестра

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов,

требования к его содержанию

11. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

12. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде уполномоченным органом. Сведения в реестр вносятся уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

13. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

14. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

15. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона "Об отходах производства и потребления" реестр включает в себя следующие разделы:

данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

16. Раздел "Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа масштаба 1:2000.

17. Раздел "Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется уполномоченным органом с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

18. Раздел "Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения:

для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

19. Раздел "Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складируемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

20. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 3](#P40) настоящих Правил, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению уполномоченным органом в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

21. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

22. Заявитель направляет в уполномоченный орган заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

23. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

24. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр, оформленное распоряжением уполномоченного органа.

25. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

26. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр указывается основание такого отказа.

27. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

28. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в уполномоченный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены [пунктами 22](#P78) - [27](#P86) настоящего Порядка.

29. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2019 № 4

д. Андег, НАО

Об утверждении Порядка назначения и

выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим должности муниципальной

службы в Администрации муниципального

образования «Андегский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

В соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 N 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе" Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО В.Ф. Абакумова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Андегский сельсовет» НАО

от 06.02.2019 №3

**Порядок**

**назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования**

 **«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) определяет порядок подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет, устанавливаемой к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсия за выслугу лет), порядок его рассмотрения Администрацией муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также порядок назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, приостановления и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования).

1.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления лица, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа перед увольнением с муниципальной службы (далее – заявитель) и представления главы муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования).

1.3. Действие настоящего положения распространяется на отношения по выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии, назначенной в соответствии Законом НАО от 25.10.2010 N 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе" в редакции, действовавшей до 1 января 2017 года.

Понятия "ежемесячная доплата к пенсии" и "пенсия за выслугу лет" являются равнозначными.

2. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет заявителю необходимо представить в Администрацию муниципального образования следующие документы:

1) [заявление](#Par136) об установлении пенсии за выслугу лет по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку о размере денежного содержания по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справку о периодах муниципальной службы (работы) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копию пенсионного удостоверения или справку отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О страховых пенсиях", либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", с указанием федеральных законов, в соответствии с которыми назначена пенсия;

5) копию правового акта об освобождении от должности муниципальной службы;

6) копию трудовой книжки;

7) представление главы муниципального образования по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы;

9) копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

10) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

11) реквизиты кредитной организации (для перечисления пенсии за выслугу лет);

12) копию паспорта (страницы 2, 3 и страницы с отметкой о постоянной регистрации по месту жительства).

Копии представленных документов должны быть заверены Администрацией муниципального образования или нотариально.

2.2. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет с приложенными документами регистрируется в день подачи заявления (получения по почте) Администрацией муниципального образования.

2.3. Администрация муниципального образования в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет рассматривает поступившее заявление.

При наличии подтвержденного представленными документами права заявителя на установление пенсии за выслугу лет Администрация муниципального образования издает распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с формой, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Копия указанного правового акта в трехдневный срок после подписания главой муниципального образования направляется заявителю.

2.4. Уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа направляется заявителю в следующих случаях:

- отсутствие права на установление пенсии за выслугу лет в соответствии со статьями 1, 2 Закона НАО от 25.10.2010 N 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе";

- представление заявителем неполного комплекта документов или ненадлежащим образом заверенных документов, предусмотренных [подпунктом](#Par52) 2.1. настоящего Порядка;

- представление заявителем недостоверных сведений.

2.5. Пенсия за выслугу лет назначается со дня регистрации заявления, но не ранее дня, следующего за днем увольнения и назначения страховой пенсии.

2.6. Администрация муниципального образования ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пенсия за выслугу лет, перечисляет денежные средства на счет получателя пенсии за выслугу лет в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Выплата пенсии за выслугу лет за декабрь текущего года производится в срок до 30 декабря текущего года. В случае отсутствия доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, выплата пенсии за выслугу лет за декабрь текущего года производится в срок до 20 января следующего года.

Выплата пенсии за выслугу лет, расходы по ее доставке и пересылке осуществляются за счет средств местного бюджета, предусмотренных в бюджетной смете Администрации муниципального образования.

2.7. Информация о назначении и выплате пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

3. Приостановление и возобновление выплаты пенсии

за выслугу лет

3.1. Лицо, которому назначена пенсия за выслугу лет, в случае замещения им государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ненецкого автономного округа, государственной должности другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы обязано в пятидневный срок со дня назначения на указанные должности направить заявление в Администрацию муниципального образования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из должностей указанных в абзаце первом настоящего подпункта на основании изданного [распоряжения](#Par476) Администрации муниципального образования о приостановлении пенсии за выслугу лет в соответствии с формой, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Копия указанного распоряжения в трехдневный срок после подписания главой муниципального образования направляется заявителю.

3.2. При последующем освобождении лица от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ненецкого автономного округа, государственной должности другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по его [заявлению](#Par541), направленному в Администрацию муниципального образования по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением к нему копии правового акта об освобождении от соответствующей должности и копии трудовой книжки, заверенной по последнему месту работы (службы) или нотариально.

При представлении заявителем незаверенных копий документов лично Администрация муниципального образования сличает соответствие копий этих документов их оригиналам, делает отметку на копии о соответствии ее подлиннику.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ненецкого автономного округа, государственной должности другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы.

[Распоряжение](#Par476) о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет издается Администрацией муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением 6 к настоящему Порядку.

Копия распоряжения в трехдневный срок после подписания главой муниципального образования направляется заявителю.

Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа в следующих случаях:

- представление заявителем неполного комплекта документов или ненадлежащим образом заверенных документов, предусмотренных [абзацем первым](#Par84) настоящего подпункта;

- представление заявителем недостоверных сведений.

4. Перерасчет выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Лицу, замещавшему после назначения ему пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом НАО от 25.10.2010 N 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе" должность муниципальной службы, по его заявлению, направленному в Администрацию муниципального образования, с приложением копии правового акта об освобождении от соответствующей должности, копии трудовой книжки, заверенной по последнему месту работы (службы) или нотариально, производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом увеличения стажа муниципальной службы.

При представлении заявителем незаверенных копий документов лично Администрация муниципального образования сличает соответствие копий этих документов их оригиналам, делает отметку на копии о соответствии ее подлиннику.

Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится на основании [распоряжения](#Par596) Администрации муниципального образования об изменении размера пенсии за выслугу лет, по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о перерасчете Администрацией муниципального образования.

 Копия указанного правового акта в трехдневный срок после подписания главой муниципального образования направляется заявителю.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет может быть произведен по желанию заявителя с учетом денежного содержания по вновь замещавшейся должности.

В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет с учетом денежного содержания по вновь замещавшейся должности к заявлению необходимо приложить также [справку](#Par268) о размере месячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, по вновь замещавшейся должности по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится со дня регистрации заявления, но не ранее дня освобождения от должности муниципальной службы.

Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление об отказе перерасчета размера пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа в следующих случаях:

- представление заявителем неполного комплекта документов или ненадлежащим образом заверенных документов, предусмотренных [абзацем первым](#Par95) настоящего подпункта;

- представление заявителем недостоверных сведений.

4.2. Пенсия за выслугу лет индексируется при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих, в случае если это предусмотрено решением об утверждении местного бюджета на соответствующий календарный год.

Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится на основании [распоряжения](#Par596) Администрации муниципального образования об изменении размера пенсии за выслугу лет, по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Копия указанного распоряжения в трехдневный срок после подписания главой муниципального образования направляется заявителю.

5. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Лицо, которому назначена пенсия за выслугу лет, в случае установления ему ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, установления ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязано в пятидневный срок со дня назначения указанных выплат уведомить Администрацию муниципального образования по форме, согласно [приложени](#Par428)ю 5 к настоящему Порядку.

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по следующим основаниям:

1) смерть получателя доплаты;

2) установление ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;

3) установление ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании распоряжения Администрации муниципального образования.

Приложение 1

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим должности муниципальной службы

в Администрации муниципального образования

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

ФОРМА

 Главе МО «Андегский сельсовет» НАО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО от \_\_.10.2018 N \_\_ прошу назначить мне, замещавшему должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" [<\*>](#Par253) (возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет).

 Пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отделение Пенсионного фонда)

 При замещении мною государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ненецкого автономного округа, государственной должности другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы, или при установлении мне ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязуюсь в 5-дневный срок уведомить Администрацию МО «Андегский сельсовет» НАО.

 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

на мой текущий счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

 в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО и уполномоченным муниципальным служащим на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.

 Уполномоченные лица вправе обрабатывать в целях назначения, выплаты, приостановления, возобновления перерасчета и прекращения пенсии за выслугу лет Администрацией МО «Андегский сельсовет» НАО следующие категории моих персональных данных:

 - фамилия, имя, отчество;

 - документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);

 - место жительства и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес проживания;

 - номера контактных телефонов;

 - сведения о моей трудовой деятельности (наименования работодателей,

периоды работы, должности);

 - реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

 - реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС);

 - номера банковских счетов;

 - сведения о денежном содержании для выплаты пенсии за выслугу лет.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

 Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

 Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Я не возражаю против действий Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО по обработке моих персональных данных, совершенных в целях, указанных в настоящем письменном согласии, если такая обработка происходила до представления мною настоящего письменного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись субъекта персональных данных)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество работника Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО)

 --------------------------------

 <\*> Примечание:

 При заполнении заявления указывается ссылка на тот закон, в соответствии с которым назначается пенсия за выслугу лет (назначена пенсия).

Приложение 2

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим должности муниципальной службы

в Администрации муниципального образования

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

ФОРМА

СПРАВКА

о размере денежного содержания лица, замещавшего

должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, для установления

пенсии за выслугу лет

 Должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности)

 Коэффициент, применяемый к должностному окладу, при исчислении пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.<\*>

 Денежное содержание, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет (с применением коэффициента к должностному окладу), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Денежное содержание, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет (с применением районного коэффициента), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

МП

 <\*> Примечание:

В зависимости от группы муниципального образования - 2,9 (3,0)

Приложение 3

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим должности муниципальной службы

в Администрации муниципального образования

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

ФОРМА

СПРАВКА

о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

дающего право на пенсию за выслугу лет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Запись в трудовой книжке | Дата (год, месяц, число) | Продолжительность периодов службы (работы) (лет, месяцев, дней) | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

МП

Приложение 4

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим должности муниципальной службы

в Администрации муниципального образования

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

 В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 N 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе" прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения)

 Стаж муниципальной службы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях составляет \_\_\_\_ лет.

 Денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет на должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

 Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" составляет \_\_\_\_\_% месячного денежного содержания.

 Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

МП

Приложение 5

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим должности муниципальной службы

в Администрации муниципального образования

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

ФОРМА

Главе МО «Андегский сельсовет» НАО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 N 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе", Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО от \_\_.10.2018 N \_\_ прошу приостановить (прекратить) мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

выплату пенсии за выслугу лет в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для приостановления: назначение на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Ненецкого автономного округа, государственную должность другого субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность государственной службы, должность

муниципальной службы, основания для прекращения: установление ежемесячного пожизненного

содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или установление ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество работника Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО )

Приложение 6

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим должности муниципальной службы

в Администрации муниципального образования

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

ФОРМА

Администрация муниципального образования

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_

О пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

 В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 N 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе", Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО от \_\_.10.2018 N \_\_ и на основании представления главы муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (дата, N):

 1) назначить пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц;

 2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

 (день, месяц, год)

связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (основание)

 3) возобновить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

 (день, месяц, год)

связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. в месяц исходя из размера денежного содержания, по которому исчисляется пенсия за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп., составляющей \_\_\_\_\_\_\_ процентов месячного денежного содержания, по которому исчисляется пенсия за выслугу лет;

 4) прекратить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

 (день, месяц, год)

связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (основание)

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

МП

Приложение 7

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим должности муниципальной службы

в Администрации муниципального образования

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 N 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе", Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО от \_\_.10.2018 N \_\_, прошу возобновить мне, замещавшему должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание)

выплату пенсии за выслугу лет.

 При замещении мною государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ненецкого автономного округа, государственной должности другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы, или при установлении мне ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию МО «Андегский сельсовет» НАО.

 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитной организации)

на мой текущий счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

 1) копию правового акта об увольнении;

 2) копию трудовой книжки;

 3) реквизиты кредитной организации.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество работника

 Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО)

Приложение 8

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим должности муниципальной службы

в Администрации муниципального образования

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

ФОРМА

Администрация муниципального образования

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_

Об изменении размера пенсии за выслугу лет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

 В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, N) "О местном бюджете на \_\_\_\_\_\_ год"<\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или личным заявлением о перерасчете)

определить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. размер пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

МП

 <\*> Примечание:

при подготовке проекта распоряжения указывается ссылка на нормативный правовой акт либо на личное заявление.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2019 № 5

д. Андег, НАО

О реализации части 2 статьи 4 закона

Ненецкого автономного округа от 29.10.2018

№ 3 - ОЗ «О создании дополнительных условий

для расселения граждан из жилых помещений

в домах, признанных аварийными, и порядке

наделения органов местного самоуправления

отдельными государственными полномочиями

Ненецкого автономного округа»

 В соответствии с пунктом 2 и 3 части 2 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 29.10.2018 № 3-оз «О создании дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными, и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа», Порядком учета граждан, имеющих право на компенсационную выплату, определения размера, предоставления и использования компенсационной выплаты при освобождении гражданами жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2018 № 334-п, Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Администрацию муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа уполномоченным органом на осуществление государственных полномочий по ведению учета граждан, претендующих на получение компенсационных выплат, предоставления компенсационных выплат при освобождении гражданами жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными.

 2. Общему отделу Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

 2.1. осуществлять учет граждан, претендующих на получение компенсационных выплат в соответствии с Порядком учета граждан, имеющих право на компенсационную выплату, определения размера, предоставления и использования компенсационной выплаты при освобождении гражданами жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2018 № 334-п;

2.2. до 15 февраля 2019 года разместить в информационном бюллетене муниципального образования «Андегский сельсовет» и на официальном сайте муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об осуществлении Администрацией муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа учета граждан претендующих на получение компенсационных выплат;

2.3. до 15 марта 2019 года разработать административные регламенты предоставления муниципальной услуги согласно пункта 2 и 3 части 2 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 29.10.2018 № 3-оз «О создании дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными, и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа», Порядка учета граждан, имеющих право на компенсационную выплату, определения размера, предоставления и использования компенсационной выплаты при освобождении гражданами жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2018 № 334-п.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Андегский сельсовет»

Ненецкого автономного округа В.Ф. Абакумова

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2019 № 6

д. Андег, НАО

Об утверждении Положения о порядке получения

муниципальными служащими администрации МО

«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

разрешения представителя нанимателя на участие в

управлении отдельными некоммерческими организациями.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-Ф3 "О противодействии коррупции", постановила:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования

«Андегский сельсовет» НАО В.Ф. Абакумова

 Приложение к постановлению

 Администрации МО

«Андегский сельсовет» НАО

от 27.02.2019 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими

администрации МО «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

* 1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее соответственно - Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа(далее – муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) путем участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-­строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
	2. Муниципальный служащий вправе на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении указанными в п.1 Положения некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления указанных некоммерческих организаций (далее - участие в управлении некоммерческими организациями), если это не приведет к конфликту интересов или возможности его возникновения (понятие «конфликт интересов» установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЭ «О противодействии коррупции»).
1. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от работы время в Администрации муниципального образования.
	* 1. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет лицу, ответственному в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений ходатайство на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
		2. Ходатайство составляется муниципальным служащим по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на имя главы администрации (далее - представитель нанимателя).

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

В заявлении указываются следующие сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес (фактический и юридический) организации; наименование органа управления организации и его полномочия; основной вид деятельности организации; срок, в течение которого планируется участвовать муниципальным служащим в управлении (даты начала и окончания деятельности по участию в управлении); наименование должности, описание характера работы (постоянная или срочная) и другие сведения (при наличии у муниципального служащего такой необходимости).

* + 1. Ходатайство регистрируется в день его поступления лицом, ответственным в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации ходатайств на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Журнал регистрации ходатайств на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

* + 1. Ходатайство рассматривается лицом, ответственным в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения ходатайства лицом, ответственным в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - заключение).

* + 1. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.
		2. Ходатайство и заключение направляются лицом, ответственным в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя муниципального служащего - главе администрации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.
		3. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:
			1. удовлетворить ходатайство муниципального служащего;
			2. отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.
		4. Решение представителя нанимателя об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении оформляется визированием ходатайства отметками «Согласен»/«Не согласен» и подписью представителя нанимателя.
		5. Лицо, ответственное в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства готовит уведомление муниципальному служащему о принятом решении за подписью представителя нанимателя.
		6. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.
		7. В случае изменения сведений, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также иных обстоятельств, связанных с управлением некоммерческой организацией, муниципальный служащий повторно запрашивает разрешение представителя нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

16. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями без получения разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения муниципальных служащих к ответственности в соответствии с законодательством российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями, утвержденному

постановлением Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО от 27.02.2019 № 5

 Представителю нанимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЭ "О противодействии коррупции", прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес (фактический и юридический) организации; наименование органа управления организации и его полномочия; основной вид деятельности организации; срок, в течение которого планируется участвовать муниципальным служащим в управлении (даты начала и окончания деятельности по участию в управлении); наименование должности, описание характера работы (постоянная или срочная) и другие сведения (при наличии у муниципального служащего такой необходимости).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями, утвержденному постановлением администрации МО «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 27.02.2019 № 5

.

Журнал регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата поступленияходатайства,Ф.И.О.муниципального служащего, от которого поступило ходатайство | Наименованиеорганизации, вуправлениикоторойпланируетсяучаствовать(наименованиеорганауправленияорганизацией) | Дата составления мотивированного заключения лицом,ответственным за профилактику, и дата направления его представителю нанимателя | Принятоепредставителемнанимателярешение походатайству,дата принятиярешения | Датанаправленияуведомлениямуниципальномуслужащему опринятомрешении | Прим. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень № 1 от 28.02.2019 года Издатель: Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО, д. Андег. Редактор: Абакумова В.Ф. Тираж 10 экз. Бесплатно. Отпечатано на принтере Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО |