**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

16 декабря 2016 года № 17

ИНФОРМАЦИЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2016 г. № 58

 д. Андег, НАО

«О внесении изменений в Примерное положение

Об оплате труда работников администрации

Муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Внести в Порядок формирования фонда оплаты труда работникам МО «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (приложение №2) Примерного положения об оплате труда работников администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО, утвержденного Постановлением главы МО «Андегский сельсовет» НАО от 11.01.2012г. №1в (в ред. 09.11.2012 №40) следующие изменения:

1. Приложение 2 «Порядок формирования фонда оплаты труда работникам МО «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа изложить в новой редакции (Приложение 1 к настоящему Постановлению).

2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на специалиста по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа – Нагорнюк А.Н.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава муниципального образования

«Андегский сельсовет» НАО: В.Ф.Абакумова

 **Приложение №1**

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

муниципального образования

«Андегский сельсовет» НАО

От 16 декабря 2016 года №

**Порядок**

**формирования фонда оплаты труда**

**работникам МО «Андегский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1.При формировании фонда оплаты труда работникам администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) всем работникам учреждения:

- 12 должностных окладов (ставок);

- надбавки к окладу (ставке) за стаж работы в размере 2,5 должностных окладов (ставок);

-надбавки за особые условия труда в размере 4,0 должностных оклада (ставки);

- надбавки за сложность и напряженность в размере 2,8 должностных оклада (ставки);

- материальной помощи (к отпуску) в размере 1 должностного оклада (ставки);

- ежемесячной премии в размере 1 должностного оклада (ставки);

- выплаты за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, сверхурочную работу в размере 1 должностного оклада (ставки);

- выплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, иные выплаты, установленные в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, в размере 0,5 должностного оклада (ставки);

2. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 16.12.2016 № 59**

д. Андег, НАО

Об утверждении [стоимост](#Par37)и услуг, предоставляемых

согласно гарантированному перечню услуг по

погребению умерших на территории муниципального

образования «Андегский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Уставом муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО постановляет:

1. Установить [стоимость](#Par37) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, в соответствии с Приложением № 1.

2. Установить [стоимость](#Par94) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, в соответствии с Приложением № 2.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО В.Ф. Абакумова

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

МО «Андегский сельсовет» НАО

 от 16.12.2016 № 59

[**Стоимость**](#Par37) **услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Стоимость (руб) | Качественные характеристики предоставляемых услуг по погребению  |
| 1. | Оформление документов необходимых для погребения | бесплатно | Оформление всех необходимых для погребения документов, в том числе справки о смерти, свидетельства о смерти на основании медицинского свидетельства о смерти |
| 2. | Предоставление гроба (изготовление) | 12 126.0 | Гроб стандартный, нестроганый, изготовленный из пиломатериала или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов)  |
| 3. | Перевозка тела (останков умершего) к месту захоронения | 4 548,26 | Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы похоронного дела (4 человека) из помещения морга или дома и установка в автокатафалк, перевозка тела (останков) на кладбище, перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения |
| 4. | Погребение, в том числе: | 8 626.0 |  |
| 4.1. | Рытье могилы | 6 000.0 | Расчистка и разметка места стандартной могилы (не включает демонтаж цоколя и намогильных сооружений), копка вручную или механизированным способом с последующей доработкой вручную |
| 4.2. | Захоронение | 1626.0 | Опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма |
| 4.3. | Установка стелы | 1000.0 | Установка стелы, изготовленной из пиломатериалов  |
| Всего | 25 300.26 |  |

Приложение 2

к Постановлению Администрации

МО «Андегский сельсовет» НАО

 от16.12.2016 № 59

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Стоимость (руб) | Качественные характеристики предоставляемых услуг по погребению  |
| 1. | Оформление документов необходимых для погребения | бесплатно | Оформление всех необходимых для погребения документов, в том числе справки о смерти, свидетельства о смерти на основании медицинского свидетельства о смерти |
| 2. | Предоставление гроба (изготовление) | 12 126,00 | Гроб стандартный, нестроганый, изготовленный из пиломатериала или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов)  |
| 3. | Облачение тела в полотно | 533,07 |  |
| 4. | Перевозка тела (останков умершего) к месту захоронения | 4 548,26 | Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы похоронного дела (4 человека) из помещения морга или дома и установка в автокатафалк, перевозка тела (останков) на кладбище, перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения |
| 5. | Погребение, в том числе: | 8 626,00 |  |
| 5.1. | Рытье могилы | 6 000,00 | Расчистка и разметка места стандартной могилы (не включает демонтаж цоколя и намогильных сооружений), копка вручную или механизированным способом с последующей доработкой вручную |
| 5.2. | Захоронение | 1626,00 | Опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма |
| 5.3. | Установка стелы | 1000,00 | Установка стелы, изготовленной из пиломатериалов  |
| Всего | 25 833,33 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 16.12.2016 г. № 60**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 д. Андег, НАО

Об утверждении Положения «Об общественном Совете

при Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО

В целях наиболее эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления и общественными объединениями Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P35) об Общественном совете при Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО (Приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию

Глава МО

«Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

Приложение

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Андегский сельсовет» НАО

от16.12.2016 N 60

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ

МО «АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет при Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО (далее - Совет) является совещательным органом, образованным в целях организации взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными организациями (далее - общественные объединения) по совместному решению общественно значимых вопросов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, муниципальными правовыми актами МО «Андегский сельсовет» НАО, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) повышение уровня доверия граждан к деятельности и обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО (далее - Администрация);

2) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации, муниципальных организаций;

3) повышение эффективности деятельности Администрации, муниципальных организаций.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) обсуждение наиболее актуальных вопросов общественно-политической и социально-экономической жизни населения МО «Андегский сельсовет» НАО (далее – муниципального образования) и подготовку предложений и рекомендаций для Администрации по их решению;

2) информирование Администрации о происходящих в общественной жизни муниципального образования процессах с целью выработки соответствующих рекомендаций;

3) участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования, настоящим Положением;

4) обсуждение проектов нормативных актов, в. т.ч. в рамках реализации законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

3. Права Совета

3.1. Совет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Ненецкого автономного округа, территориальных представительств федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории МО «Андегский сельсовет» НАО, информацию, необходимую для осуществления функций Совета;

2) направлять предложения и решения Совета органам государственной власти Ненецкого автономного округа, территориальным представительствам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления и организациям, расположенным на территории МО «Андегский сельсовет» НАО, с целью выработки согласованных решений по социальным, экономическим и политическим проблемам МО «Андегский сельсовет» НАО;

3) приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей государственной власти Ненецкого автономного округа, территориальных представительств федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории МО «Андегский сельсовет» НАО, а также иных специалистов.

3.2. Члены Совета при осуществлении деятельности обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

3) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Состав, порядок формирования и полномочия членов Совета

4.1. В целях создания Совета для обеспечения возможности самовыдвижения кандидатов Администрация на сайте МО «Андегский сельсовет» НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) размещает объявление о формировании Совета, а также информирует письменно об этом Общественную палату Ненецкого автономного округа.

4.2. Совет формируется по согласованию с Общественной палатой Ненецкого автономного округа из граждан Российской Федерации, проживающих на территории МО «Андегский сельсовет» НАО, достигших возраста 18 лет.

4.3. Состав Совета формируется в количестве не менее 6 человек и не более 10 человек на основе добровольного участия в его деятельности граждан.

4.4. В составе Совета должно быть не менее двух третей независимых от органов местного самоуправления экспертов и представителей общественных организаций.

4.5. Членами Совета не могут быть:

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- лица, имеющие двойное гражданство.

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, должности государственной службы Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, за исключением председателя и секретаря Совета.

4.6. Граждане, представители общественных объединений и иных организаций, желающие войти в состав Совета (далее - заявители), в течение 30 дней со дня размещения на сайте объявления о создании Совета представляют лично либо направляют по электронной почте в Администрацию заявление, содержащее сведения о возрасте заявителя, опыте его практической деятельности и наличии судимости (далее - заявление).

4.7. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений формирует в порядке поступления указанных заявлений список кандидатов в состав Совета с учетом сведений, указанных в заявлении (далее - список кандидатов) и направляет его на согласование в Общественную палату Ненецкого автономного округа.

4.8. Рекомендации Общественной палаты Ненецкого автономного округа в отношении списка кандидатов в состав Общественного совета обязательны для рассмотрения Администрацией.

4.9. Решение об отказе во включении в состав Совета принимается при наличии одного из следующих оснований:

- гражданин, желающий стать членом Совета, не достиг 18-летнего возраста, и/или не проживает на территории муниципального образования постоянно;

- относится к категории лиц, указанных в [пункте 4.5.](#P91) настоящего Положения;

- в заявлении гражданина не указаны сведения, предусмотренные [пунктом 4.6.](#P100) настоящего Положения;

- пропущен срок подачи заявления, указанный в [пункте 4.6.](#P105) настоящего Положения;

- на момент подачи заявления общее количество принятых заявлений превышает максимальное количество членов Совета, указанное в [пункте 4.3.](#P87) настоящего Положения.

- несогласование Общественной палатой Ненецкого автономного округа кандидатуры гражданина в состав Совета.

4.10. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления рекомендаций Общественной палаты Ненецкого автономного округа о включении кандидатов в состав Совета утверждает состав Совета.

Информация о создании Общественного совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО.

4.11. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения состава Совета Администрация направляет заявителям решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причины) в состав Совета.

4.12. На первом заседании Совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, его заместитель и секретарь.

Избранным на должность председателя, заместителя председателя и секретаря Совета признается лицо, набравшее простое большинство голосов членов Совета.

Кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря Совета вправе выдвигать члены Совета и глава Администрации.

4.13. Срок полномочий Совета составляет 2 года со дня утверждения его состава. За два месяца до истечения срока полномочий Совета Администрация инициирует в соответствии с настоящим Положением процедуру формирования нового состава Совета.

4.14. Исключение из состава Совета производится по общему решению его членов при пропуске членом Совета 3 заседаний подряд.

4.15. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании и согласованным с главой Администрации.

5.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

Заседания Совета созываются его председателем по своей инициативе, либо по предложению главы Администрации, либо по требованию не менее чем половины членов Совета.

Совет вправе формировать рабочие и экспертные группы.

5.3. Проект повестки дня заседания Совета формируется председателем Совета по предложению членов Совета и/или главы Администрации.

5.4. Члены Совета информируются секретарем Совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

5.5. Председатель Совета:

определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

вносит на утверждение Совета планы работы, формирует повестку заседания Совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

координирует деятельность Совета;

взаимодействует с главой Администрации по вопросам реализации решений Совета, изменению его состава;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

5.6. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель.

5.7. Секретарь Совета:

организует текущую деятельность Совета;

информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство.

5.8. Члены Совета имеют право:

вносить предложения относительно формирования планов работы Совета и повестки дня его заседания;

знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Совета;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Советом.

5.9. Члены Совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель и секретарь Совета.

Копии протоколов представляются главе Администрации.

5.11. По запросам Совета Администрация в 20-дневный срок представляет Совету необходимые для исполнения полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляет (указывается наименование структурного подразделения Администрации).

5.13. Информация о создании Совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются на сайте Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО.

Главе Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (дата рождения)

являющегося представителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата в состав Общественного совета

при Администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим предлагаю свою кандидатуру для включения в состав общественного совета при Администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имею следующий опыт практической деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности с указанием организации | Период практической деятельности |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Наличие судимости (нужное подчеркнуть) да нет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

45 - е заседание 5- го созыва

**РЕШЕНИЕ**

 от 12 декабря 2016 года № 1

**О протесте прокурора Ненецкого автономного округа**

Рассмотрев протест прокурора Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 года № 7-15/2-2016/3147 на отдельные нормы Правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 12.11.2009 № 38, Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Ненецкого автономного округа.
2. Признать протест прокурора обоснованным.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его подписания.

Глава МО

«Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

**Совет депутатов**

**муниципального образования «Андегский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

Сорок шестое заседание 5-го созыва

РЕШЕНИЕ №2

 **«О местном бюджете на 2017 год»**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа Совет депутатов муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа **РЕШИЛ:**

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2017 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 14 760,5 тысяч рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 14 760,5 тысяч рублей;

- дефицит местного бюджета прогнозируется в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2017 год согласно Приложению 3 к настоящему решению.

4. В случае изменения в 2017 году состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов и классификации источников финансирования дефицитов, администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов, а так же в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов с последующим внесением изменений в настоящее решение.

5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно Приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2017 год согласно Приложению 5 к настоящему решению.

7. Утвердить объем резервного фонда Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов на 2017 год в сумме 100,0 тысяч рублей.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Администрацией муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

8. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2017 год в сумме 1 518,0 тыс. рублей.

9. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов, выделяемых в 2017 году из местного бюджета согласно приложению 6 к настоящему решению.

10. Установить, что получатель средств местного бюджета при заключении договоров (контрактов),на поставку товаров, выполнения работ (услуг) вправе предусматривать авансовые платежи, но не более лимитов бюджетных обязательств:

- в размере 100 % суммы договора (контракта) – по договорам о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и их приобретении; об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа и железнодорожных билетов; билетов для проезда городским и пригородным транспортом; путевок на санаторно-курортное лечение; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; на закупку иных товаров, работ и услуг на сумму не более 5,0 тысяч рублей;

- в размере, установленном договором (контрактом) – по договорам (контрактам) на закупку и доставку дизельного топлива, дизельных масел, каменного угля, дров;

- в размере 30 % суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством РФ – по остальным договорам (контрактам).

11. Установить, что в первоочередном порядке и в полном объеме подлежат финансированию затраты местного бюджета муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2017 год на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда.

12. Установить, что в 2017 году заключение и оплата органами местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета и с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2017 год.

13. Установить, что в 2017 году кредиторская задолженность за 2016 год погашается в пределах ассигнований, предусмотренных настоящим решением.

14. Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа вправе без внесения изменений в настоящее решение направить в доход районного, окружного бюджетов не использованные на 1 января 2017 года остатки на счете местного бюджета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из средств районного и окружного бюджетов, а в случае их возврата из районного, окружного бюджета для использования на те же цели – направить указанные средства на те же цели.

15. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из местного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход местного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

16. Установить, что финансовый орган Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации вправе вносить изменения в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2017 год без внесения изменений в настоящее решение на основании распоряжения главы Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО.

17. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств местного бюджета на 2017 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета на 2017 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2017 год.

18. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тысяч рублей.

19. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава МО

«Андегский сельсовет» НАО В.Ф. Абакумова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

45 - е заседание 5-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 12 декабря 2016 года № 3

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Решением Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО от 10.11.2016 № 3 «О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа», принимая во внимание результаты участия граждан в обсуждении проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа», в целях приведения Устава муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным и окружным законодательством, Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

 1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Принятые изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

Приложение

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

«Андегский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

от 12.12.2016 № 3

**Изменения и дополнения**

**в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".».

1. Статью 39. изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Полномочия главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального образования;

4) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения главы муниципального образования, постановления и распоряжения местной администрации;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов муниципального образования

6) возглавляет местную администрацию и осуществляет руководство ею на принципах единоначалия как глава местной администрации;

7) формирует местную администрацию, назначает руководителей структурных подразделений местной администрации;

8) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

9) представляет Совету депутатов структуру местной администрации;

10) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством.».

1. Статью 49.1. изложить в следующей редакции:

«Статья 49.1. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

«1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ненецкого автономного округа в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.».

4. Часть 1 статьи 50.3 дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

 «9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;».

5. Часть 3 статьи 51 дополнить пунктом 10.1. следующего содержания:

«10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;».

6. Часть 5 статьи 53.1. признать утратившим силу.

7. Пункт 2 части 1 статьи 74 изложить в следующей редакции:

«2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда».

 Изменения и дополнения приняты

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Андегский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

от 12.12.2016 № 3

**Новая редакция статей Устава муниципального образования**

**«Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Статья 7.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

(в ред. Решения Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО № 3 от 12.12.2016)

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.»

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 39. Полномочия главы муниципального образования (в ред. Решения Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО № 3 от 12.12.2016)

Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального образования;

4) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения главы муниципального образования, постановления и распоряжения местной администрации;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов муниципального образования

6) возглавляет местную администрацию и осуществляет руководство ею на принципах единоначалия как глава местной администрации;

7) формирует местную администрацию, назначает руководителей структурных подразделений местной администрации;

8) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

9) представляет Совету депутатов структуру местной администрации;

10) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством.».

Статья 49.1. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы (в ред. Решения Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО № 3 от 12.12.2016)

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ненецкого автономного округа в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 50.3 Ограничения, связанные с муниципальной службой

(в ред. Решения Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО № 3 от 12.12.2016)

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

Статья 51. Поступление на муниципальную службу

(в ред. Решения Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО № 3 от 12.12.2016)

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе В Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

 5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 53.1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

(в ред. Решения Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО № 3 от 12.12.2016)

1. Гарантии муниципальному служащему предоставляются в порядке и размерах, установленных федеральным и окружным законом, настоящим Уставом.
2. Муниципальному служащему дополнительно гарантируются:

1) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в порядке и на условиях, определенных Законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 N 140-ОЗ "О муниципальной службе в Ненецком автономном округе";

2) утратил силу Решением Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО от 23.04.2016 № 1;

3) доплата к пособию по временной нетрудоспособности на период временной нетрудоспособности муниципального служащего, а также к пособию по беременности и родам на период нахождения муниципального служащего в отпуске по беременности и родам. Размер доплаты определяется как разница между денежным содержанием муниципального служащего с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и максимальным размером пособия, установленного федеральным законом и выплачиваемого за счет средств фонда социального страхования. Доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам выплачивается представителем нанимателя за счет средств местного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

4. В случае смерти муниципального служащего члены его семьи имеют право на получение материальной помощи за счет средств местного бюджета в размере 50 тысяч рублей. Материальная помощь предоставляется на основании заявления члена (членов) семьи умершего муниципального служащего, к которому должны быть приложены документы (их копии), подтверждающие родство с умершим муниципальным служащим и факт его смерти.

Семье муниципального служащего выплачивается единовременное пособие в размере 12 месячных денежных содержаний, исчисленное исходя из месячного денежного содержания умершего муниципального служащего за последний месяц службы (без учета премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска).

5. Утратила силу в ред. Решения СД МО «Андегский сельсовет» НАО № 3 от 12.12.2016

Статья 74. Ответственность главы муниципального образования перед государством

(в ред. Решения Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО № 3 от 12.12.2016)

1. Глава Администрации Ненецкого автономного округа издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ненецкого автономного округа, законам Ненецкого автономного округа, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Глава Администрации Ненецкого автономного округа издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Сорок пятое заседание 5-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 12 декабря 2016 года № 7

О внесении изменений в Решение Совета депутатов

муниципального образования «Андегский сельсовет»

Ненецкого автономного округа от 31.10.2016 № 2 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа»

В соответствии с Федеральными законами от 06.09.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.10 2014 N 284-ФЗ "О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации "О налогах на имущество физических лиц" и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Ненецкого автономного округа от 22.09.2016 № 243-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Ненецкого автономного округа порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 31.10.2016 № 2 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Установить, что для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, льготы, установленные в соответствии со статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме, а также право на налоговую льготу имеют категории налогоплательщиков:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет на весь период пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания населения, а также в учреждениях всех видов профессионального образования, независимо от форм собственности, на период службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

Основанием для освобождения от уплаты налога является документ, выдаваемый органами опеки и попечительства по месту регистрации указанных лиц, документы, подтверждающие их пребывание в указанных учреждениях или прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

- неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидом 1-й группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет нуждающимся в постоянном уходе по заключению лечебного учреждения;

- пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лица, достигшие возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание;

- одинокие матери (отцы), вдовы и вдовцы, имеющие детей в возрасте до 18 лет (в возрасте до 23 лет, для детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования), - в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности им или их детям;

- родители, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет (в возрасте до 23 лет, для детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования), - в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности им или их детям.

Лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.».

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее первого числа очередного налогового периода и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО В.Ф. Абакумова

Информационный бюллетень № 17, 2016 Издатель: Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО, Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО, д. Андег. Редактор: Антоняк Е.Н.Тираж 10 экз. Бесплатно. Отпечатано на принтере Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО