****

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

13 апреля 2018 года № 8

ИНФОРМАЦИЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

 Шестое заседание 6- го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 13 апреля 2018 года № 1

**О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным и окружным законодательством, Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

 1. Одобрить прилагаемый проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

 2. Опубликовать проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационном бюллетене муниципального образования «Андегский сельсовет» для его обсуждения.

 3. Установить следующий порядок учета предложений по проекту указанного правового акта:

 3.1. Граждане и юридические лица вправе вносить в Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО предложение по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа» в течение 30 дней с даты его опубликования. Предложения представляются в письменном виде в двух экземплярах, один из которых регистрируется как входящая корреспонденция Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО, второй с отметкой о дате поступления возвращается лицу, внесшему предложения.

 3.2. Учет предложений по проекту указанного правового акта ведется главой МО «Андегский сельсовет» НАО по мере их поступления.

 4. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении проекта указанного муниципального правового акта:

 4.1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа» с участием жителей муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа**»**,утвержденным Решением Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО от 17.09.2014 № 2.

 4.2. Публичные слушания провести в актовом зале Дома культуры деревни Андег.

 5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

 \_\_\_\_\_\_- е заседание 6-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_ апреля 2018 года № \_\_

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Решением Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО от \_\_\_.09.2015 № \_\_ «О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа», принимая во внимание результаты участия граждан в обсуждении проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа», в целях приведения Устава муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством, Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

 1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Принятые изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава МО

«Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

Приложение

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

«Андегский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

от 00.00.2018 № 00

**Изменения и дополнения**

**в Устав муниципального образования «Андегский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. В части 1 статьи 7:
	1. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;»;

* 1. дополнить пунктом 27 следующего содержания:

«27) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

* 1. пункт 22 признать утратившим силу;
1. Часть 1 статьи 7.1. изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.».

1. Пункт 1 части 3 статьи 16 изложить в следующей редакции:
2. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ненецкого автономного округа в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;».
3. Статью 34. изложить в следующей редакции:

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий депутатской деятельности

1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".».

1. В статье 42:
	1. Часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет депутат Совета депутатов по решению Совета депутатов в пределах полномочий, установленных частью части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 38 настоящего Устава.».

* 1. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в порядке и сроки, установленные федеральным законом.».

1. Подпункт 5 пункта 1 статьи 50.4 изложить в следующей редакции:

«5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;».

1. Статью 42 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".».

1. Подпункт 3 пункта 2 статьи 53.1. изложить в следующей редакции:

3) доплата к пособию по временной нетрудоспособности при осуществлении ухода за больным членом семьи, к пособию по беременности и родам, к пособию по временной нетрудоспособности беременным женщинам выплачивается за весь период временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам в размере разницы между денежным содержанием муниципального служащего с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и размером пособия по временной нетрудоспособности (пособия по беременности и родам), выплачиваемого за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Доплата к пособию по временной нетрудоспособности, не связанной с осуществлением ухода за больным членом семьи либо временной нетрудоспособностью беременной женщины, выплачивается за весь период временной нетрудоспособности в размере разницы между 50 процентами денежного содержания муниципального служащего с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и размером пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».».

9. В статье 52:

9.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции;

«4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.».

 9.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.».

1. Статью 53.2. изложить в следующей редакции:

Статья 53.2. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", если увольнение с муниципальной службы имело место по одному из следующих оснований:

1) ликвидация органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, либо сокращение численности или штата муниципальных служащих;

2) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

3) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

4) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);

5) истечение срока трудового договора (контракта) муниципального служащего, замещающего должность по обеспечению полномочий лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

2. Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет, указанную в [пункте 1](file:///F%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5COem%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%B6%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D1%8C%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C32%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C32%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%8F%5C%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BA%D0%B0%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%8F.doc#Par2) настоящей статьи, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

3. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Законом НАО от 25.10.2010 N 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе".

4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается Решением Совета депутатов.

5. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им обязанностей по муниципальной службе, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

При этом общая сумма получаемой всеми членами семьи умершего пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по случаю потери кормильца устанавливается в размере, не превышающем 25 процентов установленного статьей 3 Закона НАО от 25.10.2010 №73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе" денежного содержания по должности, замещаемой ко дню смерти муниципального служащего.

6. Пенсия за выслугу лет не устанавливается, если лицами, претендующими на получение пенсии за выслугу лет, в период замещения должностей муниципальной службы (государственных должностей, выборных должностей местного самоуправления, должностей государственной гражданской службы) были совершены преступления, установленные пунктом 2.1. статьи 1 Закона НАО от 25.10.2010 N 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе" денежного содержания по должности, замещаемой ко дню смерти муниципального служащего.

1. Статью 53.3. признать утратившей силу.
2. Статью 73 изложить в следующей редакции:

«Статья 73. Ответственность Совета депутатов перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ненецкого автономного округа, законам Ненецкого автономного округа, настоящему Уставу, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ненецкого автономного округа в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа проект закона Ненецкого автономного округа о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ненецкого автономного округа о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ненецкого автономного округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа проект закона Ненецкого автономного округа о роспуске Совета депутатов.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ненецкого автономного округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа проект закона Ненецкого автономного округа о роспуске Совета депутатов.».

 12. Пункт 4 статьи 63 изложить в следующей редакции:

«4. Проект местного бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня его внесения в Совет депутатов в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов.

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, работников муниципальных учреждений муниципального образования с указанием фактических расходов на оплату их труда, годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней со дня истечения очередного квартала в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов. Состав и форма этих сведений определяется решением Совета депутатов.».

13. Статью 74 изложить в следующей редакции:

«Статья 74. Ответственность главы муниципального образования перед государством

Губернатор Ненецкого автономного округа издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ненецкого автономного округа, законам Ненецкого автономного округа, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.».

1. В статье 81: Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проект Решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Решения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ненецкого автономного округа в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

Часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом».

 Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решения Совета депутатов о внесении изменений и (или) дополнений Устав муниципального образования, изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью четвертой настоящей статьи.».

15. Пункт 1 статьи 82 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

16. Пункт 2 статьи 82 изложить в следующей редакции:

«2. Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации, определенным Решением Совета депутатов или размещение в интегрированном полнотекстовом банке правовой информации (эталонном банке данных правовой информации) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru).»](http://www.pravo.gov.ru).);

Пункт 3 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Тексты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, включенные в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) «Законодательство России», сопровождаемый и распространяемый органами государственной охраны в соответствии с федеральных законодательством, считать официальными.».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Шестое заседание 6 - го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 13 апреля 2018 года № 2

**Об утверждении Положения**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан**

**в муниципальном образовании «Андегский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ненецкого автономного округа от 15.06.2015 N 90-ОЗ "О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований Ненецкого автономного округа", статьей 19 Устава муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 Глава МО «Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

Приложение

к Решению Совета депутатов

 МО «Андегский сельсовет» НАО

от 13.04.2018 № 2

**Положение**

 **о порядке назначения и проведения опроса граждан**

**в муниципальном образовании «Андегский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Под опросом граждан (далее – опрос) в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

1.2. Опрос может проводиться на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) или на части территории муниципального образования.

1.3. Граждане, общественные объединения, органы государственной власти Ненецкого автономного округа вправе обратиться к главе муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования), Совету депутатов муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов) с предложением о проведении опроса граждан по вопросам местного значения.

1.4. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

1.5. Участие в опросе является свободным и добровольным.

1.6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

 1.7. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер.

Результаты опроса граждан учитываются при принятии решений главой муниципального образования, Советом депутатов, должностными лицами местного самоуправления, органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

2. Инициатива проведения опроса, решение о назначении опроса

2.1. Опрос проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ненецкого автономного округа - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования Ненецкого автономного округа для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Решение о назначении опроса принимается Советом депутатов. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) численный и персональный состав комиссии;

4) методика проведения опроса;

5) форма опросного листа;

6) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

7) территория проведения опроса;

8) адреса пунктов проведения опроса;

9) порядок информирования населения о проведении опроса.

2.3. Решение о назначении опроса подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

2.4. Содержание вопросов, выносимых на опрос, не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Уставу муниципального образования Ненецкого автономного округа и иным муниципальным правовым актам.

2.5. Вопросы, выносимые на опрос, должны иметь формулировку, обеспечивающую их точное понимание.

3. Организация подготовки и проведения опроса

3.1. В целях организации проведения опроса Советом депутатов формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия). Численный состав комиссии устанавливается в зависимости от территории проведения опроса и формы его проведения. Персональный состав комиссии формируется на основе предложений инициаторов проведения опроса.

3.2. На первом заседании комиссии из ее состава избираются открытым голосованием председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного решением Совета депутатов членов комиссии.

3.4. Комиссия:

1) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) для проведения опроса, месте, дате (сроках), виде проведения опроса;

2) организует и обеспечивает проведение опроса;

3) обеспечивает изготовление опросных листов;

4) устанавливает результаты опроса;

5) направляет результаты опроса в Совет депутатов и инициатору проведения опроса.

3.5. Полномочия комиссии прекращаются после передачи результатов опроса в Совет депутатов.

4. Методика проведения опроса, форма опросного листка

4.1. Опрос граждан проводится в форме заполнения опросных листов либо путем проведения открытого голосования.

4.2. Форма опросного листа устанавливается решением Совета депутатов о назначении опроса граждан.

 При вынесении на опрос нескольких вопросов опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

4.3. Заполнение опросных листов осуществляется в пунктах проведения опроса, определенных в решении о назначении опроса граждан либо путем сбора подписей граждан в опросных листах при подворном (поквартирном) обходе домов, находящихся в границах территории проведения опроса.

4.4. Открытое голосование проводится на собраниях граждан.

5. Результаты опроса

5.1. В первый день после даты окончания опроса члены комиссии определяют общие итоги опроса и подсчитывают его результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах.

При этом комиссия признает недействительными листы неустановленной формы, не позволяющие достоверно установить мнение участника опроса.

5.2. На основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются:

1) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

2) территория опроса;

3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

4) число граждан, принявших участие в опросе;

5) число граждан, положительно ответивших на вопрос;

6) число граждан, отрицательно ответивших на вопрос;

7) решение комиссии по результатам опроса.

5.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов по каждому вопросу производится отдельно.

5.4. Комиссия признает опрос состоявшимся только в случае, когда число жителей, принявших участие в опросе, равно или превышает минимальную численность жителей, указанную в решении Совета депутатов о проведении опроса.

5.5. В течение 5 дней со дня окончания опроса комиссия направляет по одному экземпляру протокола опроса главе муниципального образования и Совет депутатов.

6. Информирование населения муниципального образования о результатах опроса

Сведения о результатах опроса граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа и размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня их поступления в Совет депутатов.

7. Финансирование мероприятий,

связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе главы муниципального образования и Совета депутатов;

2) за счет средств окружного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ненецкого автономного округа.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Шестое заседание 6 - го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 13 апреля 2018 года № 3

**Об утверждении** [**Поряд**](#Par29)**ка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par29) проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Андегский сельсовет» НАО

от 13.04.2018 № 3

**Порядок**

**проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений, оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на строительство указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений), а также направление лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

1.3. Осмотр зданий, сооружений осуществляется уполномоченными лицами Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченные лица Администрации муниципального образования).

2. Порядок проведения осмотра

2.1. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений или о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление).

2.2. Заявление подается в Администрацию муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования).

 В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- о заявителе: наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), адрес заявителя, контактные телефоны;

- о здании, сооружении: месторасположение, назначение;

- о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- о фактах, подтверждающих возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

К заявлению могут быть приложены фотографии, заключения экспертных организаций и иные документы, подтверждающие факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.3. Срок проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации муниципального образования.

2.4. Осмотры зданий, сооружений проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Распоряжение Администрация муниципального образования.

Распоряжение Администрации муниципального образования издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации муниципального образования.

2.5. Администрация муниципального образования для подготовки распоряжения Администрации муниципального образования запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.6. В Распоряжении Администрации муниципального образования указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), уполномоченных лиц Администрации муниципального образования, осуществляющих осмотр зданий, сооружений, а также привлекаемых к проведению осмотра экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением; адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

4) предмет осмотра;

5) правовые основания проведения осмотра;

6) сроки проведения осмотра.

2.7. В случае если в Заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, нормы пункта 2.5 и подпункта 3 пункта 2.6 настоящего Порядка не применяются.

2.8. Копия распоряжения Администрации муниципального образования вручается под роспись уполномоченными лицами Администрации муниципального образования, осуществляющими осмотр, лицу, ответственному за эксплуатацию задания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя).

2.9. Осмотры зданий, сооружений проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ уполномоченных лиц Администрации муниципального образования для осуществления осмотра здания, сооружения, Администрация муниципального образования направляет заявление и акт, составленный уполномоченными лицами Администрации муниципального образования, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра в течение трех рабочих дней со дня составления указанного акта.

2.10. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно) копии распоряжения Администрации муниципального образования с указанием на возможность принятия участия в осмотре.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра Администрацией муниципального образования не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

В случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения или возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

2.11. Осмотр зданий, сооружений начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными лицами Администрации муниципального образования, обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации муниципального образования и с полномочиями проводящих осмотр уполномоченных лиц Администрации муниципального образования, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к осмотру, со сроками и с условиями его проведения.

Данное требование не применяется в случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя в случае, указанном в [абзаце втором пункта](#Par2) 2.9. настоящего Порядка.

2.12. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить уполномоченным лицам Администрации муниципального образования, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре экспертов, представителей экспертных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

Администрация муниципального образования привлекает к осуществлению осмотра экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, в отношении которых осуществляется осмотр, и не являющиеся их аффилированными лицами.

2.13. При осмотре зданий, сооружений уполномоченные лица Администрации муниципального осуществляют ознакомление с:

результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и если их разработка требуется в соответствии с частью 6 статьи 55.26 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Обследование зданий, сооружений на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик Требованиям законодательства.

2.14. По результатам осмотра зданий, сооружений уполномоченные лица Администрации муниципального образования составляют акт осмотра здания, сооружения в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра (не позднее десяти рабочих дней, если для составления акта осмотра необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний и экспертиз) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К акту осмотра прикладываются документы и материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства

2.15. Акт осмотра составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Администрации муниципального образования, другие с копиями приложений под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра вручаются:

 - заявителю;

- собственнику здания, сооружения или другому законному пользователю здания, сооружения, в отношении которого проведен осмотр.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле Администрации муниципального образования.

2.16. В случае обнаружения нарушений Требований законодательства лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием срока устранения выявленных нарушений. Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра уполномоченными лицами Администрации муниципального образования и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям под расписку.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с рекомендациями, рекомендации направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.17. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти календарных дней с даты получения акта осмотра вправе представить в Администрацию муниципального образования в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

2.18. В случае выявления нарушений требований технических регламентов Администрация муниципального образования направляет копию акта осмотра в течение пяти дней после его подписания уполномоченными лицами Администрации муниципального образования, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.19. Уполномоченные лица Администрации муниципального образования ведут учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.20. Администрация Администрации муниципального образования отказывает в проведении осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в случае, если:

1) в заявлении отсутствуют сведения о месте расположения здания, сооружения;

2) при эксплуатации указанных в заявлении зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

Лицо, подавшее заявление, в течение пяти рабочих дней письменно извещается об отказе в проведении осмотра здания, сооружения с указанием причин отказа. Извещение об отказе в проведении осмотра направляется по почте простым почтовым отправлением либо по письменной просьбе заявителя может быть выдано ему под роспись.

Приложение 1

к Порядку

[Порядок](#Par29) проведения осмотра зданий,

 сооружений в целях оценки их технического состояния

 и надлежащего технического обслуживания

АКТ N \_\_\_

осмотра здания, сооружения

п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения осмотра (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. уполномоченных лиц, проводивших осмотр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провел(и) осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование юридического лица)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием должности

или документа, подтверждающего его полномочия)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание выявленных нарушений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае, если нарушений не установлено, указывается: "нарушений не выявлено")

С текстом акта ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию акта получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Подписи уполномоченных лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к Порядку

[Порядок](#Par29) проведения осмотра зданий,

 сооружений в целях оценки их технического состояния

 и надлежащего технического обслуживания

РЕКОМЕНДАЦИИ

об устранении выявленных нарушений

 В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

 РЕКОМЕНДУЕМ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Выявленное нарушение | Рекомендации по устранению выявленного нарушения | Срок устранения выявленного нарушения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту(ам) N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту(ам) N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту(ам) N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

 Приложение 3

к Порядку

[Порядок](#Par29) проведения осмотра зданий,

 сооружений в целях оценки их технического состояния

 и надлежащего технического обслуживания

ЖУРНАЛ

учета осмотров зданий, сооружений,

на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Основание для проведения осмотра зданий, сооружений | Наименование объекта осмотра | Адрес проведения осмотра | Номер и дата акта осмотра | Уполномоченные лица, проводившие осмотр | Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/не выдавались), срок устранения выявленных нарушений | Должностные лица уполномоченного органа, подготовившие рекомендации | Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/не выполнены) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

 Шестое заседание 6- го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 13 апреля 2018 года № 4

 **Об утверждении** **Поряд****ка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа», уполномоченных на их осуществление**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  частью 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", статьей 7.2. Устава муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа», уполномоченных на их осуществление.

1. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
2. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО: Абакумова В.Ф.

Приложение

к Решению Совета депутатов

 МО «Андегский сельсовет» НАО

 от 13.04. 2018 № 4

**Поряд****ок**

 **ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования**

**«Андегский** **сельсовет» Ненецкого автономного округа»,**

**уполномоченных на их осуществление**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа», уполномоченных на их осуществление (далее - Порядок) разработан в соответствии статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, уполномоченными на их осуществление.

2. Порядок формирования Перечня видов контроля

2.1. Ведение Перечня видов контроля осуществляется уполномоченным структурным подразделением или должностным лицом Администрации муниципального образования (далее - уполномоченный орган), который определяется нормативным правовым актом Администрации муниципального образования.

2.2. В Перечень видов контроля включаются систематизированные сведения:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- наименование органа Администрации муниципального образования, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

- наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия органа Администрации муниципального образования по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля.

3. Порядок ведения и опубликования Перечня

* 1. Перечень ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядке и содержит следующую информацию:

 - наименование вида муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления МО «Андегский сельсовет» НАО.

 - норма правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля (пункт, статья, часть);

 - уполномоченный орган (должностное лицо), осуществляемый муниципальный контроль;

 - наименование административного регламента осуществления муниципального контроля с указанием реквизитов нормативного правового акта;

* 1. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры: - на основе требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов включение в Перечень новых видов муниципального контроля;

 - внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

 - исключение сведений из Перечня;

* 1. В случае изменений сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение или должностное лицо Администрации в течение пятнадцати рабочих дней обеспечивает актуализацию Перечня.
	2. Уполномоченное структурное подразделение или должностное лицо Администрации обеспечивает доступность сведений, содержащихся в Перечне, путём его размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
	3. В случае внесения в Перечень изменений его актуальная редакция подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трёх рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Приложение

к Порядку ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления МО «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа», уполномоченных на их осуществление

**Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования «**Андегский **сельсовет» Ненецкого автономного округа», уполномоченных на их осуществление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления МО «Андегский сельсовет» НАО | Норма правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля (пункт, часть, статья) | Уполномоченный орган (должностное лицо) администрации, осуществляющий муниципальный контроль | Наименование административного регламента осуществления муниципального контроля с указанием реквизитов НПА |
| 1 |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Шестое заседание 6- го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 13 апреля 2018 года № 5

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «Андегский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного** **частью 4 статьи 18** **Федерального закона**

**"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

Руководствуясь частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", пунктом 4 (1) Постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 N 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", пунктом 4 Приказа Минэкономразвития России от 20.04.2016 N 264 "Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", формы представления и состава таких сведений", Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

 2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО: Абакумова В.Ф.

Приложение

к Решению Совета депутатов

 МО «Андегский сельсовет» НАО

 от 13.04.2018 № 5

**Порядок**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного** **частью 4 статьи 18** **Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

1. Настоящий Порядок определяет формирование, ведение (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа» (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;

е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются Постановлением Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - уполномоченный орган) об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ненецкого автономного округа, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

4. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 3](#Par19) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](#Par11) настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов 6](#Par26) и [7](#Par29) настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 3](#Par19) настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

6. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципальном имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

7. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

11. Уполномоченный орган, представляет в орган исполнительной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа на взаимодействие с Корпорацией в области развития малого и среднего предпринимательства:

1) сведения о перечне муниципального имущества - в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения;

2) сведения об изменениях, внесенных в перечень муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях такого перечня муниципального имущества, - в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

Информационный бюллетень № 8 от 13.04.2018 года, Издатель: Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО, д. Андег. Редактор: Абакумова В.Ф. Тираж 10 экз. Бесплатно. Отпечатано на принтере Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО