**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

05 июля 2019 года № 10

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ** |

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# Восемнадцатое заседание 6-го созыва

# РЕШЕНИЕ

# 28 июня 2019 года № 1Об индексации (пересчете) размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников, не относящихся к должностям муниципальной службы, ставок заработной платы муниципальных учреждений и муниципальных служащих муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, размеров пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности в муниципальном образовании

В соответствии со статьей 12 закона Ненецкого автономного округа от 24.12.2018 № 26-ОЗ «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», статьей 10 закона Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 N 140-ОЗ «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, пунктом 4 статьи 2 Порядка обеспечения гарантий главе муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Совета депутатов от 06.11.2015 № 4, пунктом 26 главы 5 Положения об оплате труда работников администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 11.01.2012 № 1в, пунктом 4 статьи 2 Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Совета депутатов от 29.12.2007 № 135, Положением об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящие к должностям муниципальной службы, утвержденное решением Совета депутатов от 31.12.2015 № 4,Совет депутатов муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа **РЕШИЛ:**

1.Установить, что с 01 августа 2019 года подлежат индексации (пересчету) в **1,042** раза:

1.1.Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования;

1.2. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников, не относящимся к должностям муниципальной службы муниципального образования;

1.3.Размеры денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования;

1.4.Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования;

1.5.Размеры пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, которые назначены в соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе»;

1.6.Размеры пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании, назначенной в соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».

 2. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Совета депутатов от 29.12.2007 № 135 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 22.02.2008 № 140/1, от 31.10.2008 № 5-сд, от 29.10.2010 № 68, от 30.11.2011 № 77, от 30.12.2011 № 95, от 19.10.2012 № 7, от 30.12.2013 № 3,от 15.06.2015 № 5, от 11.03.2019 № 6 изменение, изложив Приложение №1 «Размеры должностных окладов и ежемесячного поощрения муниципальных служащих» в новой редакции (Приложение 1 к настоящему решению).

 3. Внести в Порядок обеспечения гарантий главе муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО от 06.11.2015 № 4, следующие изменения:

 3.1.В пункте 2 статьи 2 подпункт 2 цифры «33464,62» заменить цифрами «34870,00».

 4. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящие к должностям муниципальной службы, утвержденное решением Совета депутатов от 31.12.2015 № 4 (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 11.03.2019 № 7 , изложив Приложение №3 «Размеры должностного оклада работникам по обеспечению деятельности администрации МО Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа» в новой редакции (Приложение 2 к настоящему решению).

 3. Настоящее решение вступает в силу с 1 августа 2019 года, и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава МО

 «Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

 Восемнадцатое заседание 6-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 28 июня 2019 года № 2

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления****муниципального образования «Андегский сельсовет»****Ненецкого автономного округа**  |

 В соответствии с частью 2 статьи 5 закона Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе», Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародованию).

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО: В.Ф. Абакумова

 Приложение

к решению Совета депутатов

МО «Андегский сельсовет» НАО

от 28.06.2019 № 2

**Положение**

**«О комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа.**

1. Общие положения
	1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия) в части включения в стаж муниципальной службы муниципального служащего, исчисляемый для установления пенсии за выслугу лет, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в Ненецком автономном округе, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего (далее – иные периоды работы (службы)).
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
	3. Задачей Комиссии является выработка рекомендаций для принятия руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – орган местного самоуправления) решения о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего, исчисляемый для установления пенсии за выслугу лет, иных периодов работы (службы) (далее – рекомендация).
2. Порядок формирования Комиссии
	1. Состав Комиссии утверждается руководителем органа местного самоуправления.
	2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.
	3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам.
	4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.
3. Полномочия членов Комиссии
	1. Председатель Комиссии:
4. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
5. назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
6. председательствует на заседаниях Комиссии;
7. дает поручения членам Комиссии в соответствии с принимаемыми Комиссией решениями;
8. осуществляет контроль за исполнением поручений.
	1. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
	2. Секретарь Комиссии осуществляет:
9. подготовку материалов к заседанию Комиссии;
10. обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;
11. информирование членов Комиссии о дате. Времени и месте проведения заседаний Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты проведения заседания;
12. ведение протокола заседания Комиссии.
	1. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет один из членов Комиссии, курирующий кадровые вопросы.
	2. Члены Комиссии имеют право:
13. знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
14. участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;
15. вносить председателю Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;
16. при несогласии с выработанными Комиссией рекомендациями изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
	1. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.
17. Порядок деятельности Комиссии
	1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от утвержденного числа членов Комиссии.

* 1. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.
	2. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, подаваемое:

- муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в орган местного самоуправления по месту службы данного муниципального служащего;

- лицом, ранее замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в орган местного самоуправления по последнему месту его службы, в случае, если в отношении данного лица руководителем органа местного самоуправления было принято решение о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Комиссия рассматривает заявление, а также прилагаемые к нему документы в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и вырабатывает рекомендации об установлении стажа муниципального служащего.

* 1. Порядок приема и рассмотрения документов Комиссией устанавливается каждым органом местного самоуправления самостоятельно.
	2. К заявлению прилагаются копии должностных инструкций (иных официальных документов), которые определяли должностные обязанности муниципального служащего при замещении им должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в Ненецком автономном округе, опыт и знание работы в которых подлежат оценке Комиссией.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж трудовой деятельности, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок, копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих период службы (работы) в организациях.

* 1. Рекомендации Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
	2. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.
	3. Решение о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления на основании рекомендации Комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации заявления.
	4. Копия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Информационный бюллетень № 10 , 2019 Издатель: Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО. Д. Андег. Редактор: Носова О.А. Тираж 10 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |